

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL MOBILIARI PER A L'EDIFICI CULTURAL POLIVALENT DE CAMPOS

I. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del subministrament del mobiliari per a l'Edifici Cultural Polivalent, en fase de construcció al carrer Pare Alzina de Campos. En l'àmbit de la convocatòria de la Conselleria de Turisme, d'ajuts urgents als municipis per pal·liar l'estacionalitat turística.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò que estableix l'article 9 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Descripció del contracte: Compren el subministrament del mobiliari d'oficina de les diferents dependències (Sales d'exposicions, biblioteca, arxiu, auditori), complements d'oficina, complements dels banys, cortines i mobiliari patí exterior; segons la descripció detallada en el plec de clàusules tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent i es justifiquen en el fet que s'ha de moblar aquest nou equipament.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), la codificació del qual és CPV 08 39151000 (Mobiliari i equip divers).

II. PREU DEL CONTRACTE

El preu del present contracte ascendeix a la quantia de cent noranta-nou mil vuit-cents trenta-un euros amb seixanta-cinc cèntims (199.831,65 €); El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de cent setanta-dos mil dos-cents seixanta-vuit euros amb seixanta-sis cèntims (172.268,66 €) i en l'Impost sobre el Valor Afegit de vint-i-set mil cinc-cents seixanta-dos euros amb noranta-nou cèntims (27.562,99€). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes aplicables als contractes de subministraments, i inclou totes aquelles despeses que se'n puguin originar (muntatge, instal·lació i transport). Atesa la duració del contracte, no s'admet la revisió de preus .

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 08/751.622.00 del vigent Pressupost del Consorci Pla D-Campos; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat pel consorci, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions de la Conselleria de Turisme que permeten finançar el contracte.

III. DURACIÓ DEL CONTRACTE I LLOC DE LLIURAMENT

El termini màxim de lliurament d'aquest subministrament serà de tres (3) mesos, des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; amb possibilitat de pròrroga acordada per l'òrgan de contractació, obligatòria pel contractista. El contracte finalitzarà amb la signatura de l'acta de recepció dels béns subministrats.

El lloc de lliurament de l'equipament serà l'Edifici Cultural Polivalent de Campos (carrer Pare Alzina).

IV. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert de tramitació ordinària, en virtut d'allò que estableixen els articles 141 a 145 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). La forma d'adjudicació del contracte d'obres per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134 de la LCSP.

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consorci compta amb el Perfil de Contractant que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ajcampos.org

V. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà al registre del Consorci Pla D-Campos (Ajuntament de Campos, Pç. Major, 1 Campos), de 09.00 a 13.00, durant el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext. Podent ésser també enviada per correu, en aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax adreçat a les oficines de l'Ajuntament ò telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini establert. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà d'anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament de del mobiliari per a l'Edifici Cultural Polivalent de Campos" presentada per" i que haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses comunitàries tindran capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, amb arranament a la legislació de l'Estat en què estan establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder

prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit, tot això segons estableix l'art. 47 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 61 de la LCSP, l'acreditació de la capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Solvència econòmica i tècnica dels empresaris. La justificació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol del mitjans previst a l'article 64 de la LCSP.

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'acreditarà pels següents mitjans:

- Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.
- Descripció de l'equip tècnic, mesures emprades pel subministrador per a assegurar la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Certificacions expedides pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat dels productes ben identificats amb referència a determinades especificacions o normes.

Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la LCSP, atorgada davant una autoritat administrativa o notari públic.

Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social

En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional. Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 5.994,95 euros, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

De conformitat amb l'article 48 de la LCSP, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així como que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins la seva extinció.

Pels casos en què sigui exigible la classificació i concorrin a la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i aquests darrers la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Proposició dels criteris tècnics de valoració per a la contractació del subministrament del mobiliari per a l'Edifici Cultural Polivalent de Campos" presentada per ..." i que haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

Relació numerada de la documentació inclosa.

Documents no excloents que pot presentar el licitador per a ser valorats conforme als criteris recollits amb la clàusula VII del present plec:

1. Memòria de característiques tècniques del mobiliari ofertat que inclourà descripció, fotografies dels productes i certificacions tècniques. I qualsevol altre document que s'estimi oportú per ser valorat en el criteri 2 de la clàusula 7.
2. Memòria de característiques estètiques o de disseny per justificar l'elecció dels mobles a subministrar.
3. Proposta de garantia del subministrament i del servei de manteniment post-venda.
4. Memòria d'altres millores proposades pel licitador

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació del subministrament del mobiliari per a l'Edifici Cultural Polivalent de Campos presentada per ..." i que haurà de contenir la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'empresa., CIF núm., domiciliada a ... carrer ..., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament del mobiliari per a l'Edifici Cultural Polivalent de Campos", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador).

VI. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- president, el president del Consorci.

- vocals:

Un representant de la Conselleria de Turisme

Un membre del Consorci designat pel president

El secretari del Consorci

Un funcionari d'intervenció de l'Ajuntament

- secretari: el tècnic d'administració general de l'Ajuntament de Campos

VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Avaluació del preu: Fins a 40 punts. Es calcularà per la fórmula següent:

$Punts = PM \times OM / OV$

Punts: Els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: Puntuació màxima d'aquest barem, 40.

OM: Preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: Preu de la proposició objecte de valoració.

2. Característiques tècniques: Fins a 30 punts

La Mesa de contractació valorarà les característiques funcionals dels productes presentats considerant la seva qualitat (durabilitat, seguretat etc.).

Els licitadors han d'aportar totes les certificacions emeses per laboratoris i centres d'assajos reconeguts oficialment i en aplicació de normes UNE, ISO etc. que considerin que acrediten la qualitat, valor tècnic i funcionalitat de l'article. En tots els casos caldrà aportar com a mínim els certificats que es concreten per a cada lot en el plec de prescripcions tècniques.

La distribució de la puntuació serà la següent:

- Fins a 20 punts per la qualitat del producte segons els materials, acabats i funcionalitat
- Fins a 10 punts per altres certificacions o assajos complementaris.

3. Característiques estètiques i disseny: Fins a 25 punts

Tenint en compte que el Consorci necessita equipar completament l'edifici cultural polivalent es valorarà la línia, particularitats estètiques (disseny, color, acabats, materials, etc.), l'homogeneïtat de la proposta conjunta.

4. Qualitat de la garantia i del manteniment: Fins a 5 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia, la facilitat de reposició d'elements i assistència post venda.

5. Altres millores: Fins a 5 punts

Es valoraran amb un màxim de fins a 5 punts qualsevol altra millora que presenti el licitador en relació a la consecució de l'objecte d'aquest contracte. El licitador presentarà la proposta de les millores especificant el valor econòmic total, el detall de les partides i unitats a nivell de pressupost. Per a procedir a la ponderació de la millora, els tècnics que valorin la proposta contrastaran l'esmentat pressupost i l'oportunitat de les millores i, en cas que siguin no totalment acceptades, no es puntuarà la part rebutjada, ni s'hauria d'executar.

En tot cas, la Corporació es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

VIII. PROPOSICIONS TEMERÀRIES O DESPROPORCIONADES

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es considerarà globalment l'avaluació econòmica total de cada licitador, resultat de la suma de l'avaluació de cada un dels criteris objecte d'adjudicació, que per la seva ponderació s'han d'avaluar econòmicament.

Es consideraran temeràries o desproporcionades les ofertes que globalment es trobin en els següents supòsits: a) Quan, concorrent un licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals. b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. c) Quan concorrin tres licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada, per un termini de tres dies hàbils, per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda.

IX. APERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats per cada licitador en el sobre núm. 1 en temps i forma. Si observés defectes materials en la documentació presentada, podrà atorgar als licitadors afectats un termini de no més de tres dies naturals per tal d'esmenar les deficiències. La no presentació o presentació inadequada de la documentació, podrà ser considerada per la Mesa motiu d'exclusió. Un cop qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

En la data i hora assenyalats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del documents de les proposicions dels licitadors inclosos en el sobre núm. 2, constituint-se a aquest efecte la mesa de contractació. Posteriorment, procedirà a sol·licitar informe tècnic sobre l'avaluació de les ofertes a un comitè format per: L'arquitecte director de les obres, l'arquitecte municipal, un tècnic designat per la Conselleria de Turisme.

En la data i hora assenyalats en el perfil de contractant i en el taulell d'edictes de l'ajuntament de Campos, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del documents de les proposicions econòmiques incloses en el sobre núm. 3. I rebuts els informes sol·licitats i avaluats els preus proposats pels licitadors, la Mesa de contractació, realitzarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació. L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini d'un mes des de l'obertura de les proposicions; havent de notificar-se la mateixa als licitadors i publicant-se en el Perfil de contractant. La proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor del licitador proposat enfront de l'administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'adjudicatari provisional que hagi estat objecte d'un procediment per baixa presumptament desproporcionada o temerària haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva complementària d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

X. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des del següent a aquell que es publiqui aquella en el Perfil de contractant. Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dintre dels deu dies hàbils següents a aquell que expiri el termini de deu dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva. Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir aquestes condicions necessàries per a això, abans de procedir a una nova convocatòria l'administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat anteriorment.

XI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels deu dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables al contractista no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia provisional. Atesa la tramitació urgent de l'expedient, es podrà iniciar l'execució del contracte encara que no s'hagi formalitzat, ja que en qualsevol cas s'haurà d'acomplir el termini d'inici de l'execució del contracte.

XII. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).
2. El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.
3. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'administració, tret que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.
4. Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 200 euros, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
5. L'administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, assajos i proves dels materials que es vagin a emprar, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
6. Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al seu lliurament, l'administració serà responsable de la custòdia dels mateixos durant el temps que intervingui entre l'una i l'altra.
7. El contractista es fa responsable de la recollida i l'eliminació de l'emballatge del material subministrat, i seran al seu càrrec les despeses que puguin originar-se.
8. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a l'administració de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

XIII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista incorregués en mora al termini total per causes imputables a ell, l'administració contractant podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196 de l'LCSP. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò disposat en l'apartat 2 de l'article 197 de la Llei de contractes del sector públic. En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

S'estableix un termini de garantia de contar des de la data de recepció formal dels béns, si durant el mateix s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'administració tindrà dret a reclamar la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Si l'administració estimés, durant el termini de garantia, que els béns no són aptes per a la fi pretesa com a conseqüència dels viciis o defectes observats i imputables a l'empresari, i existeixi la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no seran bastants per a assolir aquella fi, podrà abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

XIV. PENALITZACIONS PER INCUMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció a la valoració de d'incompliment amb un màxim del 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

XV. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

Quan com a conseqüència de les modificacions del contracte de subministrament acordades conforme a l'establert en l'article 202 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, es produeixi augment, reducció o supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que els mateixos estiguin compresos en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui dret algun en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes, sempre que no es trobin en els casos previstos en l'article 275.c) de la citada Llei.

XVI. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 i 275 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

XVI. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Campos, abril de 2009

El president del Consorci Pla D- Campos