

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE CAMPOS

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte de la present contractació promoguda per l'Ajuntament del Campos, el servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Campos.

El contracte es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb la definició prevista a l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), comprès en la categoria 25 del annex II de la mateixa llei. En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CPA que corresponen són 85.32.1 (Serveis socials sense allotjament).

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient i que són: Disposar de personal especialitzat amb preparació per a la formació dels treballadors del servei, i en més capacitat per la cobertura de qualsevol contingència del servei, com per exemple: les baixes o vacances dels treballadors, majors demandes puntuals i urgències.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament disposa del perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: ajcampos.org.

II. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim anual del contracte, es fixa en la quantitat de 130.841,12 €, import al qual se li ha d'aplicar un IVA del 7% (9.158,88 €), amb lo qual l'import total (tipus de licitació) és de cent quaranta mil euros (140.000,00 €) anuals. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El valor estimat del contracte d'acord amb el que es preveu a l'article 76 de la LCSP, és de cinc-cents vint-i-tres mil tres-cents seixanta-quatre euros amb quaranta vuit cèntims (523.364,48 €).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes aplicables als contractes de serveis. L'empresa licitadora en la seva proposta haurà d'incloure el preu hora de feina del treballador/a per atendre demandes puntuals i urgències.

La revisió de preus procedirà una vegada transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte, i es farà aplicant al preu de contracte el 85% de la variació que tenguí l'índex de preus al consum (IPC) d'abast estatal de l'Institut Nacional d'Estadística, durant els dotze mesos anteriors al de la data de la revisió. Es cas de pròrroga, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar la revisió de preus, que es farà d'acord amb 85 % de la variació de l'IPC estatal de l'any anterior i s'aplicarà sobre el preu revisat.

La despesa corresponent a l'any 2010 derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 2010/233.22699.01, per tant, es tracta d'un procediment de tramitació anticipada, i queda subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient, en els pressupost dels exercicis següents, de conformitat amb l'article 174 del RDL27/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El pagaments seran mensuals, previ lliurament pel contractista de la factura corresponent equivalent a una dotzena part del preu total del contracte a la qual adjuntarà certificació d'estar al corrent de les obligacions amb la seguretat social i de les seves obligacions tributàries.

III. DURACIO DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una duració de 2 anys, des el pròxim dia 1 de gener o del següent al de la firma del contracte, i es podrà prorrogar per mutu acord de les parts per 2 anys més, any per any.

L'execució del contracte començarà a partir del dia del dia següent a la data de la signatura del contracte.

IV. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert de tramitació ordinària, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb la clàusula setena d'aquest Plec.

V. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà al registre de l'Ajuntament de Campos, de 09.00 a 13.00, durant el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears; si el darrer dia és dissabte, el termini acabarà el primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext. Podent ésser també enviada per correu, en aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax adreçat a les oficines de l'Ajuntament o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini establert. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà d'anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació administrativa per prendre part en el procediment de licitació per a la contractació del el servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Campos, presentada per " i que haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a

part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses comunitàries tindran capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, amb arranament a la legislació de l'Estat en què estan establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit, tot això segons estableix l'art. 47 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 61 de la LCSP, l'acreditació de la capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Solvència econòmica dels licitadors

Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera l'empresari podrà acreditar-ho per qualsevol del mitjans establerts a l'article 64 de la LCSP.

Solvència tècnica dels licitadors

Per l'acreditació de la solvència tècnica, l'empresari haurà d'acreditar segons l'establert en l'article 67 a) i i) de la LCSP, mitjançant l'experiència aportada per l'empresa en atenció residencial a persones majors i altres serveis relacionats amb l'àmbit social i soci-sanitari, concretament mitjançant:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa licitadora en els últims tres anys (2006-2008) en matèria d'acció social en relació amb persones majors, amb un import mínim cada any de 140.000 euros. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. La manca d'aquesta solvència suposarà la inadmissió del licitador.

b) Declaració responsable signada per l'apoderat de l'empresa o gerent que contingui la informació que s'indica a continuació, referida al personal de l'empresa que es destinarà a la coordinació i supervisió de l'execució del servei:

- Experiència professional en atenció residencial en l'àmbit social i soci-sanitari
- Temps durant el qual s'ha desenvolupat la seva activitat
- Titulació acadèmica i cursos de formació, seminaris i pràctiques realitzades.

c) Certificació d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre de centres, serveis i/o entitats que desenvolupin activitats en el camp de l'acció social (Decret 66/1999, Reglament de serveis socials de la CAIB). La manca d'aquesta solvència suposarà la inadmissió del licitador.

Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la LCSP, atorgada davant una autoritat administrativa o notari públic.

Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social

En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 4.200 euros, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

De conformitat amb l'article 48 de la LCSP, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així como que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins la seva extinció.

Pels casos en què sigui exigible la classificació i concorrin a la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i aquests darrers la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Proposició sobre els criteris d'adjudicació objecte de valoració tècnica per prendre part en el procediment de licitació per a la contractació del el servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Campos, presentada per ..." i s'hi inclouran aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor. En particular, s'hi hauran d'incloure els següents: Els justificatius dels criteris de valoració prevists a la clàusula VII. 1 i 3.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "Proposició econòmica per prendre part en el procediment de licitació per a la contractació del el servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Campos, presentada per ..." i que haurà de contenir la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'empresa., CIF núm., domiciliada a ... carrer ..., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per l'Ajuntament de Campos per optar a la contractació del el servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Campos; es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives i tècniques, per la quantitat de euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)"

En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin d'avaluar mitjançant l'aplicació d'una fórmula. En particular s'hi hauran d'incloure els següents: Els justificatius dels criteris de valoració prevists a la clàusula VII. 2. 4. i 5.

VI. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- president: Francisca Maria Sureda Lladó, Regidora de Serveis Socials

- vocals:

Francisco Gómez González, regidor d'Hisenda

Sebastià Portell Bonet, secretari de l'ajuntament

Bartomeu Adrover Quetglas, funcionari d'intervenció de l'ajuntament

Cosme Orell Garcies, tècnic administració general de l'ajuntament

- secretari: Francisco Nolla Monserrat, funcionari de secretaria l'ajuntament

VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Memòria tècnica del projecte, d'organització i pla de treball. Fins a 50 punts. Es valoraran conjuntament els següents aspectes:

- a) Valoració del projecte dels serveis assistencials proposats d'acord amb les condicions previstes en els plecs de contractació.
- b) Organigrama general d'organització de l'empresa licitadora en l'àmbit dels serveis socials i descripció d'experiències de projectes coordinats amb serveis socials municipals i d'altres administracions.
- c) Responsable tècnic del servei, grau de dedicació i currículum.
- d) El pla de treball, el sistema de qualitat, el autocontrol, l'avaluació del servei per a la valoració de l'adequat coneixement de l'organització de la gestió d'aquests serveis.

2. Avaluació del preu: Fins a 40 punts. Es calcularà per la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: Els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: Puntuació màxima d'aquest barem, 40.

OM: Preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: Preu de la proposició objecte de valoració.

3. Millores. Fins a 8 punts. Es valoraran aquells serveis i millores proposades pels licitadors que facilitin o millorin la prestació del servei objecte del present contracte, que redundin en una major qualitat del mateix, i no es valoraran les millores ja recollides en els plecs o les que no s'estimin rellevants. Les millores han d'anar valorades econòmicament amb la finalitat de fer-les comparables entre elles.

4. L'empresa licitadora haurà de preposar el preu/hora per a "Treballador/a Familiar" euros/hora + euros d'IVA", per a l'atenció de demandes puntuals o urgents. Es valorarà fins a 5 punts, d'acord amb la mateixa fórmula que en l'apartat 2.

5. Empreses d'economia social. Com a preferència en l'adjudicació del contracte, s'estableix una puntuació de 1 punt a favor de les proposicions de licitadors que siguin entitats sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, sempre que la seva finalitat o activitat tenguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti del seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

En tot cas, la Corporació es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

VIII. PROPOSICIONS TEMERÀRIES O DESPROPORCIONADES

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Es consideraran temeràries o desproporcionades les ofertes que globalment es trobin en els següents supòsits: a) Quan, concorrent un licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals. b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. c) Quan concorrin tres licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles

existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda.

IX. APERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats per cada licitador en el sobre núm. 1 en temps i forma. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sens perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i se'ls concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. La no presentació o presentació inadequada de la documentació, podrà ser considerada per la Mesa motiu d'exclusió. Un cop qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

En la data i hora assenyalats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del documents de les proposicions dels licitadors inclosos en el sobre núm. 2, constituint-se a aquest efecte la mesa de contractació. Posteriorment, procedirà a sol·licitar informe tècnic sobre l'avaluació de les ofertes a un comitè format per experts en la matèria a designar per la regidoria de Serveis Socials.

En la data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà en el perfil de contractant i en el taulell d'edictes de l'ajuntament de Campos, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del documents de les proposicions econòmiques incloses en el sobre núm. 3. Rebut els informes sol·licitats i avaluats els preus proposats pels licitadors i els altres criteris objectius, la Mesa de contractació, realitzarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini en el termini màxim de 20 dies naturals, a comptar des d'aquell en què finalitzi el termini de presentació de proposicions; havent de notificar-se la mateixa als licitadors i publicant-se en el Perfil de contractant. La proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor del licitador proposat enfront de l'administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'adjudicatari provisional que hagi estat objecte d'un procediment per baixa presumptament desproporcionada o temerària haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva complementaria d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

X. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des del següent a aquell que es publiqui aquella en el Perfil de contractant. Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dintre dels deu dies hàbils següents a aquell que expiri el termini de deu dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva. Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir aquestes condicions necessàries per a això, abans de procedir a una nova convocatòria l'administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat anteriorment.

XI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels deu dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables al contractista no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia provisional.

XII. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les estipulacions i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

Als efectes de que el futur adjudicatari pugui complir amb allò que prescriu l'article 44 del Text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, s'acompanya annex I al plec de clàusules tècniques amb la relació de treballadors/es afectats per la subrogació.

L'adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec un assegurança per responsabilitat civil de 300.000 euros que cobreixi qualsevol incidència que pugui produir-se per aquest concepte.

Són de compte del contractista, les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim 600 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que

resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

XIII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació i la regidoria responsable.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, que només serà indemnitzat conforme disposa l'article 214 de la LCSP.

Efectuades les prestacions es procedirà a l'acte formal de recepció, mitjançant aixecament de la corresponent acta. Si el responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en condicions de ser rebudes, o farà constar a l'acta manifestant les raons que ho motiven, els defectes detectats i les instruccions necessàries, tot i assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista efectuar al·legacions i observacions. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'òrgan de contractació per què resolgui lo pertinent.

Efectuada la recepció, l'òrgan de contractació adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia, dins els dos mesos a la data de sol·licitud per part del contractista. Si l'ajuntament ho considera oportú podrà adoptar aquest acord d'ofici.

XIV. PENALITZACIONS PER INCUMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment. En tot cas serà compatible ordenar la continuïtat de les obres en les penalitats.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients o els proposats per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros per dia d'incompliment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la regidoria responsable, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

XV. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 206 i 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la quantia que excedeixin de l'import de la garantia.

XVI. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

L'adjudicatari només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte conforme als requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP, de contractes del sector públic.

XVII. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en la LCSP, pel real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCAP, en tot el que no s'oposi al disposat en la LCSP, i per les seves disposicions complementàries. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió i suspensió del contracte en la forma i condicions que per a aquesta naturalesa contractual estableix el LCSP en els seus arts. 194 i 195.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que poden sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord de la qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competència de la jurisdicció contenciosoadministrativa.

Campos, 4 de gener de 2010

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE CAMPOS

I. Objecte del contracte

El servei d'ajuda a domicili és una prestació municipal que inclou l'assistència a la persona oferint un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que poden ser prestats de forma conjunta o separada, segons siguin les necessitats dels usuaris. Aquests serveis són prestats principalment en el domicili de la persona usuària i s'orienten a resoldre els problemes o limitacions d'autonomia personal. S'ofereix una atenció individual i personalitzada, un suport familiar i s'intenta evitar o retardar l'ingrés a institucions específiques.

L'activitat d'ajuda a domicili pot incloure els treballs, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada usuari/a, següents:

1. Tasques de caràcter personal:

Ajuda a la higiene corporal

Ajudar en fer canvis de positura

Llevar i portar al llit

Vestir i canviar la roba

Donar el menjar

Donar la medicació prescrita

D'altres que es puguin determinar

2. Tasques de caràcter domèstic:

Netejar i ordenar la llar

Tenir cura de la roba

Comprar aliments i preparar àpats

D'altres que es puguin determinar

3. Tasques de caràcter educatiu:

Ajudar i ensenyar les persones i els familiars diferents mitjans per adaptar-se a les situacions quotidianes

que plantegin alguna dificultat.

Ensenyar hàbits d'organització de la vida domèstica: estructurar horaris, higiene

Informar sobre els recursos del municipi

D'altres que es puguin determinar

4. Tasques de caràcter instrumental:

Aplicar els mètodes i mitjans que s'adaptin millor a les necessitats de la persona.

Orientar en l'adequació de l'entorn on es desenvolupa la persona per facilitar la mobilitat i la seguretat

D'altres que es puguin determinar

5. Tasques de caràcter preventiu:

Observar els elements de la dinàmica familiar i de l'entorn

Controlar i fer un seguiment mèdic i sanitari

Controlar que es porti una alimentació equilibrada

Donar suport personal a la família

D'altres que es puguin determinar

6. Tasques de caràcter social/relacional:

Acompanyament de la persona fora de la llar per a fer gestions pròpies.

Facilitar la relació de l'usuari amb altres veïns, familiars, amics.

D'altres que es puguin determinar

II. Les característiques concretes que ha de reunir la prestació del contracte són les següents:

- Prestar l'assistència amb la continuïtat i la regularitat establerta per l'Ajuntament en el marc del programa d'ajuda a domicili.

- S'ha de poder oferir una cobertura de dilluns a divendres, de 7:30 a 15:30 hores. Hi haurà 35 hores setmanals d'atenció directa i 5 hores d'atenció indirecte.

- L'empresa ha d'informar mensualment al serveis socials municipals del funcionament de l'activitat, i anualment transmetre una memòria de les seves actuacions
- L'empresa ha de garantir el reciclatge, la formació permanent, i el suport tècnic del seu personal del servei.
- L'empresa ha d'utilitzar la documentació que fa servir l'Ajuntament
- En la documentació informativa de la prestació ha de constar l'anagrama de l'Ajuntament, conjuntament amb el de l'empresa.
- L'empresa ha de garantir una bona qualitat de servei, realitzant l'actuació i els horaris pactats en cada cas respectant el drets dels usuaris, tractant-los correctament i mantenir la confidencialitat de les dades dels usuaris així com el secret professional.
- Per cap causa, ni tant sols per demora en el pagament, podrà l'empresa adjudicatària cessar en la prestació del servei objecte del contracte.

III. Funcionament de l'activitat.

1. La utilització de la prestació es realitza mitjançant sol·licitud al Servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Campos. I en el seu cas aquesta sol·licitud donarà lloc al contracte corresponent, signat per part del tècnic municipal, pel treballador de l'empresa i per la família i/o usuari.
2. La planificació de l'activitat, el seguiment, la direcció i el control la realitzarà el tècnic de l'Ajuntament de Campos que es designi.
3. El contracte serà responsabilitat dels Serveis Socials, que inclourà l'acceptació de la prestació per part de l'usuari, el nom del/la treballador/a familiar, les tasques a realitzar per aquest/a, l'horari establert, la data d'inici de la prestació. L'empresa adjudicatària ha d'acceptar les condicions establertes en el contracte.
4. Les demandes que sol·licitin la realització de la prestació seran canalitzades pel tècnic de l'Ajuntament de Campos que sigui designat, a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, que aquesta ha d'identificar en el moment de rebre l'adjudicació d'aquest contracte administratiu de serveis, mitjançant el full de derivació. A la vegada que l'adjudicatària comunicarà aquelles incidències que puguin succeir.
5. Les tasques a realitzar al domicili estaran d'acord al pla de treball establert pels Serveis Socials, donant informació de tot el que succeeix al domicili, així com els canvis de situació que es produeixin. Dins el pla de treball s'inclourà les supervisions de cada cas i la seva periodicitat.

IV. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els diferents professionals amb la titulació de treballador/a familiar per a la realització de les tasques descrites, i haurà de fer-se càrrec de la formació dels treballadors/es.

V. Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, es duran a terme de la següent manera:

1. Coordinació de gestió de servei.

L'empresa designarà un representant per el municipi que serà la persona responsable de la coordinació general del servei amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Campos.

2. Coordinació tècnica dels serveis.

La prestació del servei es coordinarà setmanalment amb els/les tècnics/ques dels serveis socials i, si s'escau, amb la participació dels professionals dels serveis d'ajuda a domicili, a fi i efecte de revisar les demandes, la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar. El seguiment de les incidències es realitzarà a partir dels fulls de seguiment de cada cas que hauran de lliurar mensualment l'empresa adjudicatària.

VI. Relacions amb les persones usuàries del servei:

1. L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Campos, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei municipal.

2. L'entitat adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari/a com a base de la prestació del servei. L'entitat adjudicatària haurà d'informar expressament a l'Ajuntament de Campos, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.
3. Per tal d'evitar problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'Ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat adjudicatària per a la prestació dels serveis.
4. El contractista i el personal de l'entitat adjudicatària hauran de complir les mesures de seguretat i higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional. Hauran de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries del servei de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.
5. El contractista no podrà suspendre o resoldre el contracte ni deixar de prestar el servei amb cap usuari sense autorització escrita i prèvia de l'Ajuntament. L'extinció o la suspensió del contracte no pot posar mai en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona ni causar-li cap perjudici de difícil o impossible reparació.

VII. Obligacions de l'entitat adjudicatària respecte al seu personal:

1. A l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i l'acreditació de l'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Qualsevol substitució o modificació relativa als/les professionals que presten el servei d'ajut a domicili haurà de comunicar-se prèviament als serveis municipals. L'adjudicatari presentarà l'acreditació d'alta de la Seguretat Social al Ajuntament quan aquest ho requereixi. L'adjudicatari haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per a les persones usuàries.
2. El personal que l'empresa adjudicatària destinin a la prestació del Servei d'Ajuda a domicili haurà d'acreditar la titulació de treballador/a familiar o titulació equivalent, que ha d'haver estat atorgada per una entitat que garanteixi la formació. La resta de professionals implicats en futurs serveis complementaris hauran de tenir la formació i titulacions adients per garantir una adequada prestació dels serveis.
3. L'entitat adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Les hores corresponents a serveis que per raó de malaltia s'hagin deixat de prestar no es poden facturar. En cas de substitució, l'entitat adjudicatària facilitarà al professional substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert. L'entitat adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, als tècnics municipals i a l'usuari afectat per evitar negligències en la prestació del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'entitat adjudicatària.
4. Corresponen a l'entitat adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal. En aquest sentit, l'entitat adjudicatària comunicaran anualment a l'Ajuntament els plans formatius prevists adreçats al reciclatge i la formació continua de professionals.
5. L'entitat adjudicatària haurà de facilitar als treballadors/es un mitjà de contacte (telèfon, mòbil, "busca" o similar), que garanteixi la comunicació immediata d'incidències, i haurà de reservar, dins l'horari dels treballadors/es el temps requerit pels responsables municipals per realitzar les coordinacions amb els professionals responsables del seguiment de cada cas.
6. L'adjudicatari haurà d'uniformar al seu personal amb una bata o brusa i pantaló apropiats per la feina i amb la corresponent targeta identificativa amb el nom i cognoms del/la professional, i el logotip de l'Ajuntament, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal. També

proporcionarà guants, mascareta o altre material de protecció quan sigui adient. Proporcionarà material instrumental necessari (grues, rentacaps, ...)

7. L'empresa adjudicatària s'haurà de subrogar com a empleador del personal laboral adscrit al servei municipal actual i, en el supòsit que l'ajuntament en el futur torni prestar el servei directament, l'ajuntament haurà de contractar aquest personal novament. Els treballadors/res s'integraran de ple dret en l'empresa adjudicatària, la qual vindrà obligada a respectar les condicions de treball i antiguitat que tenen.

Als efectes de l'art.104 de la Llei 30/2007 LCSP, s'acompanya com a annex I, la relació dels treballadors afectats per la subrogació, a data d'aprovació dels presents plecs.

8. En cas de vaga legal, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de Campos sobre les incidències i desenvolupament de la vaga. Donada aquesta circumstància l'empresa adjudicatària haurà d'establir uns serveis mínims d'acord amb les directrius de l'Ajuntament per tal de garantir el servei a les persones depenents. Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe es presentarà en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga.

VIII. Obligacions de l'adjudicatària

1. L'entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.
- Garantir una resposta en el termini màxim de 72 hores naturals a les demandes d'alta d'atenció de nous casos que s'efectuïn des dels serveis socials d'atenció primària municipals i de 24 hores en el cas de les urgències.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els/les professionals que presten el servei i altres professionals dels diferents àmbits (salut, ensenyament, etc.).
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries, d'acord amb el pla de treball establert.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Informar dels canvis que es produeixin en la situació i estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats en un temps màxim de 24 hores.
- Comunicar les baixes que es produeixin entre els usuaris del servei per qualsevol motiu en un temps màxim de 24 hores.

2. El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari afectat. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

3. La custòdia de claus tan sols es contempla en aquells casos en què no es pot accedir al domicili d'una altra forma. La recollida de les claus haurà de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament i es formalitzarà mitjançant contracte amb l'usuari. Serà preceptiu que l'entitat comuniqui per escrit de quins domicilis disposa d'un joc de claus als serveis socials municipals.

IX. Drets i obligacions de l'ajuntament:

1. L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

2. L'Ajuntament es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Comunicar, a l'inici de la prestació, les franges horàries en les que es preveu la major concentració d'atencions a usuaris/àries. Aquesta informació serà revisada periòdicament.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació per tal que es pugui iniciar el servei, i posar en coneixement de l'entitat adjudicatària qualsevol qüestió relativa al cas sempre i quan l'Ajuntament disposi d'informació sobre aquest, que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i contagioses, malalties mentals i drogodependències.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació de serveis d'ajuda a domicili.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos previstos en el present plec.

X. Protecció de dades personals

L'entitat/s adjudicatària/es i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal. Sota cap circumstància, l'entitat adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per l'ajuntament/ens locals. L'usuari/a serà informat tant pels serveis socials municipals com per l'entitat/s adjudicatària/es que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb els serveis municipals.

XI. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Memòria tècnica del projecte, d'organització i pla de treball. Fins a 50 punts. Es valoraran conjuntament els següents aspectes:

- a) Valoració del projecte de serveis assistencials proposats d'acord amb les condicions previstes en els plecs de contractació.
- b) Organigrama general d'organització de l'empresa licitadora en l'àmbit dels serveis socials i descripció d'experiències de projectes coordinats amb serveis socials municipals i d'altres administracions.

c) Responsable tècnic del servei, grau de dedicació i currículum.

d) El pla de treball, el sistema de qualitat, el autocontrol, l'avaluació del servei per a la valoració de l'adequat coneixement de l'organització de la gestió d'aquests serveis.

2. Avaluació del preu: Fins a 40 punts. Es calcularà per la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: Els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: Puntuació màxima d'aquest barem, 40.

OM: Preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: Preu de la proposició objecte de valoració.

3. Millores. Fins a 8 punts. Es valoraran aquells serveis i millores proposades pels licitadors que facilitin o millorin la prestació del servei objecte del present contracte, que redundin en una

major qualitat del mateix, i no es valoraran les millores ja recollides en els plecs o les que no s'estimin rellevants. Les millores han d'anar valorades econòmicament amb la finalitat de fer-les comparables entre elles.

4. L'empresa licitadora haurà de preposar el preu/hora per a "Treballador/a Familiar" euros/hora + euros d'IVA", per a l'atenció de demandes puntuals o urgents. Es valorarà fins a 5 punts, d'acord amb la mateixa fórmula que en l'apartat 2.

5. Empreses d'economia social. Com a preferència en l'adjudicació del contracte, s'estableix una puntuació de 1 punt a favor de les proposicions de licitadors que siguin entitats sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, sempre que la seva finalitat o activitat tenguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti del seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

XII. El termini de vigència del present contracte serà de 2 anys, des el pròxim dia 1 de gener o del següent al de la firma del contracte, i es podrà prorrogar per mutu acord de les parts per 2 anys més, any per any.

XIII. Despeses del servei

El concessionari gestionarà el servei en base als costos detallats a l'oferta presentada que contemplarà com a mínim els següents:

- Personal.
- Gestió i Administració.

XIV. Import del contracte

El preu màxim anual del contracte, es fixa en la quantitat de 130.841,12 €, import al qual se li ha d'aplicar un IVA del 7% (9.158,88 €), amb lo qual l'import total (tipus de licitació) és de cent quaranta mil euros (140.000,00 €) anuals.

L'abonament a l'entitat adjudicatària de les obligacions derivades del present contracte, s'efectuarà mensualment.

La Regidoria de Serveis Socials



Francisca Maria Sureda Lladó



ajuntament
de
Campos
Illes Balears

Campos, 4 de gener de 2010

**ANNEX 1 - EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'AJUDA A DOMICILI**

**PERSONAL LABORAL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI 2009
AJUNTAMENT**

LLOC DE TREBALL	ANTIGUITAT	T.DEVENGAT MES	TIPUS CONTRACTE
Treballadora familiar jor.completa	01/08/1991	1.298,27	Indefinit
Treballadora familiar jor.completa	01/09/2003	1.262,21	Indefinit
Treballadora familiar 22'5 hores sem.	27/02/2006	717,51	Indefinit
Treballadora familiar 20 hores seman.	03/07/2006	645,79	Indefinit
Treballadora familiar 20 hores seman.	01/09/1991	645,79	Indefinit Incapacitat permanent coberta amb contracte de substitució