

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CAMPOS

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte de la present contractació promoguda per l'Ajuntament del Campos, el servei de gestió de l'Escola Municipal de Música de Campos, ubicada el carrer Pare Alzina de Campos.

El contracte es qualifica com a contracte administratiu especial, de conformitat amb la definició prevista a l'article 19.1.b) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CPV que correspon és 80410000 (Serveis d'ensenyament diversos).

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient i que són: Prestar una oferta educativa per a infants, joves i adults que faciliti la pràctica i formació de la música amateur de qualitat i prepari a l'alumnat especialment capacitat i interessat en seguir estudis professionals. Comprendrà també diverses tasques pròpies de gestió administrativa del centre i la cessió de l'ús d'instal·lacions municipals.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament disposa del perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: ajcampos.org.

II. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim anual del contracte, es fixa en la quantitat de vuitanta quatre mil euros (84.000,00) €, IVA exempt, que es fixa com a tipus de licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El valor estimat del contracte d'acord amb el que es preveu a l'article 76 de la LCSP, és 334.000,00 euros.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes aplicables als contractes de serveis.

La revisió de preus procedirà una vegada transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte, i es farà aplicant al preu de contracte el 85% de la variació que tenguí l'índex de preus al consum (IPC) d'abast estatal de l'Institut Nacional d'Estadística, durant els dotze mesos anteriors al de la data de la revisió. Es cas de pròrroga, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar la revisió de preus, que es farà d'acord amb 85 % de la variació de l'IPC estatal de l'any anterior i s'aplicarà sobre el preu revisat.

La despesa corresponent a l'any 2010 derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 2010/1/324.22709.01 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Campos, existint crèdit suficient; la resta queda subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient, en els pressuposts dels exercicis següents, de conformitat amb l'article 174 del RDL27/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El pagaments seran mensuals, previ lliurament pel contractista de la factura corresponent equivalent a una dotzena part del preu total del contracte a la qual adjuntarà certificació d'estar al corrent de les obligacions amb la seguretat social i de les seves obligacions tributàries.

III. DURACIO DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una duració de 2 anys, des el pròxim dia 1 de setembre o del següent al de la firma del contracte, i es podrà prorrogar per mutu acord de les parts per 2 anys més, any per any. La prestació dels serveis aproximadament coincidirà amb els curs escolar oficial. L'execució del contracte començarà a partir del dia del dia següent a la data de la signatura del contracte.

IV. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert de tramitació urgent, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 96 i 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb la clàusula setena d'aquest Plec.

V. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà al registre de l'Ajuntament de Campos, de 09.00 a 13.00, durant el termini de 8 dies naturals, comptats des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears; si el darrer dia és dissabte, el termini acabarà el primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext. Podent ésser també enviada per correu, en aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax adreçat a les oficines de l'Ajuntament ò telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini establert. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà d'anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "Documentació administrativa per prendre part en el procediment de licitació per a la contractació del servei per a la gestió de l'Escola Municipal de Música de Campos, presentada per" i que haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a

part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses comunitàries tindran capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, amb arranjament a la legislació de l'Estat en què estan establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit, tot això segons estableix l'art. 47 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 61 de la LCSP, l'acreditació de la capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Solvència econòmica dels licitadors

Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera l'empresari podrà acreditar-ho per qualsevol del mitjans establerts a l'article 64 de la LCSP.

Solvència tècnica dels licitadors

Per l'acreditació de la solvència tècnica, el licitador l'haurà d'acreditar segons l'establert en l'article 67 a) de la LCSP, mitjançant l'experiència aportada per l'empresa en la prestació de serveis d'escoles de música, concretament mitjançant:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa licitadora en els últims tres cursos lectius (2007-2008, 2008-2009 i 2009-2010) en la gestió d'escoles municipals o d'altra titularitat, però reconegudes oficialment per l'administració educativa competent, amb un import mínim cada curs de 50.000 euros. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. La manca d'aquesta solvència suposarà la inadmissió del licitador.

Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la LCSP, atorgada davant una autoritat administrativa o notari públic.

Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social

En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional. Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 2.520 euros, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

De conformitat amb l'article 48 de la LCSP, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així como que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins la seva extinció.

Pels casos en què sigui exigible la classificació i concorrin a la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i aquests darrers la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció “Proposició sobre els criteris d'adjudicació objecte de valoració tècnica per prendre part en el procediment de licitació per a la contractació del servei per a la gestió de l'Escola Municipal de Música de Campos, presentada per ...” i s'hi inclouran aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor. En particular, s'hi hauran d'incloure els següents: Els justificatius dels criteris de valoració prevists a la clàusula VII 1. i 3., per això es presentarà:

A) Una memòria detallada de com es prestarà el servei, en què s'hi hauran d'expressar, al manco, les dades següents:

- Personal: Nombre i qualificació detallada dels treballadors (proposar el nomenament del director, personal docent i administratiu) amb els quals es pretén realitzar el servei, i la seva distribució.
- Pla d'organització i planificació del servei: Descripció detallada de l'organització i planificació de l'explotació del servei, oferta formativa i programes d'ensenyament, d'acord amb el que disposa el plec de condicions tècniques del servei.
- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú per a una millor comprensió del servei que es pretén donar.

B) Propostes de millora del servei.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció “Proposició econòmica per prendre part en el procediment de licitació per a la contractació del servei per a la gestió de l'Escola Municipal de Música de Campos, presentada per ...” i que haurà de contenir la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'empresa..., CIF núm., domiciliada a ... carrer ..., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per l'Ajuntament de Campos per optar a la contractació del servei per a la gestió de l'Escola Municipal de Música de Campos; es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives i tècniques, per la quantitat de euros, IVA exempt. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)”

VI. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- president, Joan Juan Pons, batle de Campos

- vocals:

Francisco Gómez González, regidor d'Hisenda

Sebastià Portell Bonet, secretari-interventor de l'ajuntament

Bartomeu Adrover Quetglas, funcionari d'intervenció de l'ajuntament

Cosme Orell Garcies, tècnic d'administració general

- secretari: Francisco Nolla Monserrat, funcionari de secretaria de l'ajuntament de Campos

VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Memòria tècnica del projecte, d'organització i pla de treball. Fins a 50 punts. Es valoraran conjuntament els següents aspectes:

- a) Valoració del projecte de serveis proposats per l'organització i planificació de l'explotació del servei, oferta formativa i programes d'ensenyament, d'acord amb el que disposa el plec de condicions tècniques del servei.
- b) Organigrama de personal proposat per l'empresa licitadora.

2. Avaluació del preu: Fins a 40 punts. Es calcularà per la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: Els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: Puntuació màxima d'aquest barem, 40.

OM: Preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: Preu de la proposició objecte de valoració.

3. Millores. Fins a 10 punts. Es valoraran aquells serveis i millores proposades pels licitadors que facilitin o millorin la prestació del servei objecte del present contracte, que redundin en una major qualitat del mateix, i no es valoraran les millores ja recollides en els plecs o les que no s'estimin rellevants.

En tot cas, la Corporació es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

VIII. PROPOSICIONS TEMERÀRIES O DESPROPORCIONADES

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser temerària o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Es consideraran temeràries o desproporcionades les ofertes que globalment es trobin en els següents supòsits: a) Quan, concorrent un licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals. b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. c) Quan concorrin tres licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda.

IX. APERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats per cada licitador en el sobre núm. 1 en temps i forma. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sens perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i se'ls concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. La no presentació o presentació inadequada de la documentació, podrà ser considerada per la Mesa motiu d'exclusió. Un cop qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

En la data i hora assenyalats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic per donar el resultat de l'obertura de la documentació administrativa i d'obertura del documents de les proposicions dels licitadors inclosos en el sobre núm. 2, constituint-se a aquest efecte la mesa de contractació. Posteriorment, procedirà a sol·licitar informe tècnic sobre l'avaluació de les ofertes a un comitè format per experts en la matèria a designar per la Batlia, aquest nomenament s'haurà de fer i publicar en el perfil del contractant abans de l'obertura del sobre 2.

En la data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà en el perfil de contractant i en el taulell d'edictes de l'ajuntament de Campos, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del documents de les proposicions econòmiques incloses en el sobre núm. 3. Rebut els informes sol·licitats i avaluats els preus proposats pels licitadors i els altres criteris objectius, la Mesa de contractació, realitzarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini en el termini màxim de 1 mes, a comptar des d'aquell en què finalitzi el termini de presentació de proposicions; havent de notificar-se la mateixa als licitadors i publicant-se en el Perfil de contractant. La proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor del licitador proposat enfront de l'administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'adjudicatari provisional que hagi estat objecte d'un procediment per baixa presumptament desproporcionada o temerària haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva complementària d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

X. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin deu (10) dies hàbils comptats des del següent a aquell que es publiqui aquella en el Perfil de contractant. Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dintre dels cinc (5) dies hàbils següents a aquell que expiri el termini de deu dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva. Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir aquestes condicions necessàries per a això, abans de procedir a una nova convocatòria l'administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos

possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat anteriorment.

XI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels deu dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables al contractista no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia provisional.

Podrà començar l'execució del contracte d'acord amb allò disposat a l'art. 96 c) de la LCSP.

XII. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les estipulacions i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

L'adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec un assegurança per responsabilitat civil de 300.000 euros que cobreixi qualsevol incidència que pugui produir-se per aquest concepte.

Són de compte del contractista, les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim 600 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

XIII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació i la regidoria responsable. El serveis contractats seguiran tenint en tot moment la qualificació de serveis municipals.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, que només serà indemnitzat conforme disposa l'article 214 de la LCSP.

Efectuades les prestacions es procedirà a l'acte formal de recepció, mitjançant aixecament de la corresponent acta. Si el responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en condicions de ser rebudes, o farà constar a l'acta manifestant les raons que ho motiven, els defectes detectats i les instruccions necessàries, tot i assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista efectuar al·legacions i observacions. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'òrgan de contractació per què resolgui lo pertinent.

Efectuada la recepció, l'òrgan de contractació adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia, dins els dos mesos a la data de sol·licitud per part del contractista. Si l'ajuntament ho considera oportú podrà adoptar aquest acord d'ofici.

XIV. PENALITZACIONS PER INCUMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'Ajuntament, de la prestació dels serveis
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa concessionària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules administratives.
11. La reiteració de 2 faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. Retard en la prestació dels serveis, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa concessionària.
4. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació dels serveis si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'administració o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'administració les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
11. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.

2. Sancions:

- a) Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.
- b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 300 €, segons les circumstàncies.
- c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 300,01 i 1.000 €, segons les circumstàncies.
- d) Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

3. Procediment sancionador :

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà l'incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que anomeni el batle de l'Ajuntament i com a secretari el de la Corporació o un funcionari o persona del personal de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència de la batlia.

XV. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 206 i 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la quantia que excedeixin de l'import de la garantia.

XVI. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

L'adjudicatari només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte conforme als requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP, de contractes del sector públic.

XVII. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en la LCSP, pel real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCAP, en tot el que no s'oposi al disposat en la LCSP, i per les seves disposicions complementàries. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió i suspensió del contracte en la forma i condicions que per a aquesta naturalesa contractual estableix el LCSP en els seus arts. 194 i 195.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que poden sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord de la qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competència de la jurisdicció contenciosoadministrativa.

Campos, Juliol de 2010