

PLEC DE CLÀUSULES TÉCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CAMPOS

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte es la gestió de L'Escola Municipal de Música, mitjançant contracte de serveis adjudicat per procediment obert amb varis criteris d'adjudicació. Amb la finalitat de prestar una oferta educativa per a infants, joves i adults que faciliti la pràctica i formació de la música amateur de qualitat i prepari a l'alumnat especialment capacitat i interessat en seguir estudis professionals. Comprendrà també diverses tasques pròpies de gestió administrativa del centre i la cessió de l'ús d'instal·lacions municipals.

II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Escola Municipal de Música de Campos està reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear i, per aquest motiu, el seu funcionament ve regulat pel Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 1 del Decret 37/1999, de 9 d'abril, diu que les escoles regulades per aquest Decret hauran d'adreçar la seva activitat a la iniciació i la formació dels infants en aquestes arts, a la preparació per a l'accés als corresponents estudis professionals i a la continuació de la formació i pràctica artístiques no professionals dels adults.

Els ensenyaments de música que es duren a terme a l'Escola Municipal de Música de Campos, i pels quals compta amb d'oportuna autorització, són: Ensenyaments no reglats, que no requereixen el compliment d'exigències de caràcter oficial, sense perjudici, que el grau de preparació de l'alumnat ha de permetre superar les proves de grau elemental i les proves d'accés del Conservatori Professional de les Illes Balears.

III. FINALITAT I OBJECTIUS DEL SERVEI

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, defineix els ensenyaments artístics com de règim especial i estableix que la seva finalitat serà proporcionar als alumnes una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música, la dansa i l'art dramàtic, les arts plàstiques i el disseny.

D'acord amb l'article 2 del Decret 37/1999, de 9 d'abril, els objectius de l'Escola Municipal de Música de Campos seran els següents:

- Fomentar, des de la infància, el coneixement i la valoració de la música o la dansa, iniciant els infants des de petits en el seu aprenentatge.
- Atendre la demanda social de cultura artística pràctica.
- Oferir un ensenyament instrumental orientat tant a la pràctica individual com a la de conjunt.
- Proporcionar un ensenyament complementari a la pràctica instrumental.
- Fomentar en els alumnes l'interès per la participació en agrupacions vocals instrumentals.
- Organitzar actuacions públiques i participar en activitats de música de caràcter aficionat.
- Desenvolupar una oferta ampla i diversificada d'educació musical, sense límit d'edat.
- Descobrir i animar els joves amb aptituds i preparar-los per cursar estudis professionals en l'àmbit de la música.
- Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, la dedicació i el ritme d'aprenentatge de l'alumne.
- Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de les activitats de la música, com la música clàssica, antiga, moderna, autòctona, popular o el cant.

IV. PLA DE TREBALL

1. En base a les dades de matrícula del curs passat, el pla de treball inclourà la prestació d'una sèrie d'activitats educatives musicals a impartir pels següents professionals amb les següents hores setmanals:

- Saxofon	número d'hores setmanals	3'5
- Clarinet	"	7'5
- Piano	"	13'5
- Flauta travessera	"	5
- Guitarra clàssica	"	7
- Guitarra elèctrica	"	1'5
- Percussió	"	2
- Violí	"	9
- Trompeta	"	1
- Trombó	"	1
- Trompa	"	1
- Baix elèctric	"	1
- Cant coral	"	1,5
- Llenguatge musical	"	8
- Flabiol i tamborino	"	2'5
- Xeremies	"	1
- Llaüt	"	1
- Música i moviment	"	4
- 1r. Curs Grau Mitja	"	1
- 2n. Curs Grau Mitja	"	1
- Banda jove	"	1
- Ball mallorquí	"	7
- Tallers instruments	"	2

2. Organització i coordinació de diferents activitats, entre d'altres:

- Concert festa de Sta. Cecília
- Concert de Nadal
- Concert de Pasqua
- Festa fi de curs

3. També seran funcions a desenvolupar pel contractista la coordinació dels ensenyaments i la realització de les tasques administratives pròpies de la gestió quotidiana del centre (matriculació, altes, baixes, comunicació variacions, incidències, reunions i comunicació amb l'Ajuntament i la conselleria, atenció al públic i usuaris amb un mínim de 2 hores setmanals).

V. TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI

L'inici i finalització de les activitats lectives ve marcat per la Conselleria d'Educació i Cultura i se situa entre els dies 15 i 20 de setembre, mentre que la seva finalització està entorn del dia 20 de juny. No obstant això, l'adjudicatari haurà d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar: matrícula, entrega de resultats, etc.

A més de les vacances d'estiu, el servei s'interromprà durant les vacances escolars de Nadal i Pasqua, excepte per a aquelles activitats extraescolars que s'organitzin dins aquests períodes.

VI. PERSONAL DEL SERVEI

El concessionari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, d'acord amb el pla de treball que s'especifica la clàusula IV d'aquest plec.

Tant l'activitat del personal docent com l'administratiu, com el propi adjudicatari estaran sota la supervisió del director de l'Escola, que el proposarà l'empresa concessionària.

El personal docent haurà de comptar amb les titulacions acadèmiques o habilitacions pertinents per complir amb l'article 11 del Decret 37/1999. En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir.

L'adjudicatari haurà de complir amb la legislació laboral vigent, Seguretat Social, relacions laborals, prevenció de riscos laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.

En qualsevol cas, el personal contractat per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni de cap tipus amb l'Administració titular del servei.

VII. RESPONSABILITATS I SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat civil que es derivi de la gestió del servei. A l'efecte, haurà de subscriure assegurança de responsabilitat civil i d'accidents amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre, acreditant a l'Ajuntament el seu pagament anual. Així mateix, assumirà tota la responsabilitat sobre el personal que realitzi qualsevol tipus de treball al centre escolar, que no sigui de l'Ajuntament, responsabilitzant-se de qualsevol conducta que provoqui danys o perjudicis a persones o coses, i dels accidents laborals que succeeixin.

Per l'acreditació de la solvència tècnica, el licitador haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis d'escoles de música, concretament mitjançant: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa licitadora en els últims tres cursos lectius (2007-2008, 2008-2009 i 2009-2010) en la gestió d'escoles municipals o d'altra titularitat, però reconegudes oficialment per l'administració educativa competent, amb un import mínim cada curs de 50.000 euros.

VIII. UBICACIÓ I RECURSOS DEL SERVEI

El servei s'haurà de donar a les dependències que acolliran l'Escola Municipal de Música de Campos, situada al carrer de Pare Alzina s/n de Campos, part de l'Edifici Cultural Polivalent.

Les despeses energètiques, d'aigua i telèfon seran per compte de l'Ajuntament, així com la seva neteja i manteniment.

El mobiliari, utilitatge i instruments musicals són de propietat municipal. Amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar un inventari que recollirà la relació exhaustiva d'aquests elements i el seu estat, i comprometre's que, en acabar la seva gestió, es deixarà tot aquest material.

En cas de ruptura o pèrdua de qualque d'aquests elements, l'adjudicatari haurà de posar-lo en coneixement immediat del Regidor corresponent de l'Ajuntament, per tal d'avaluar la seva responsabilitat.

En el moment de l'inici de l'execució del contracte, per part de l'Ajuntament de Campos i pel representants de l'empresa adjudicatària es procedirà a confeccionar l'Inventari del mobiliari, equipament i bens mobles que s'adscriuran al servei, així com una acta d'entrega de la part de l'immoble per a l'ús exclusiu o compartit amb altres serveis per l'adjudicatària.

En concloure la prestació del servei, haurà de revertir a l'Ajuntament els bens mobles i els bens immobles cedits així com els que es vagin adquirint durant la concessió.

IX. DURACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una duració de 2 anys, des el pròxim dia 1 de setembre o del següent al de la firma del contracte, i es podrà prorrogar per mutu acord de les parts per 2 anys més, any per any. La prestació dels serveis aproximadament coincidirà amb els curs escolar oficial.

L'execució del contracte començarà a partir del dia del dia següent a la data de la signatura del contracte.

X. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Prestar el servei d'Escola de Música, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments musicals.
- b) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels ensenyaments que imparteix l'Escola, en funció del nombre d'alumnes, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la gestió del servei. A aquests efectes, contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi responsabilitat civil per una quantia mínima de 300.000 € i que s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el moment de la formalització de la concessió, i amb posterioritat, les seves actualitzacions en el moment que ho demani l'Ajuntament.
- d) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- g) Pel que fa al bens cedits:
- Tenir cura de l'ordre i conducta dels/les usuaris/es i visitants de les instal·lacions municipals.
 - Repassar cada dia les instal·lacions i informar immediatament el/la regidor/a responsable els possibles desperfectes.
 - Ésser responsable de totes les claus de la seva part de l'edifici, així com de la seva utilització.
 - En cap cas no podrà fer entrega de cap còpia de clau a tercers sense autorització del/la regidor/a responsable.
 - Encendre i apagar els llums de les instal·lacions, tenint cura amb la seva utilització, i fent complir estrictament els horaris establerts, fixats per la regidoria responsable.
 - Controlar i fomentar l'ús racional de l'aigua i de l'energia elèctrica.
 - Realitzar, a principis de curs, un repàs general dels bens cedits.
 - Mantenir sempre informat al/la regidor/a responsable de qualsevol incidència que es produeixi a les instal·lacions.
- h) Presentar a l'Ajuntament la documentació següent:
- Una programació general a l'inici del curs acadèmic.
 - Una memòria de resultats a final del curs, on s'haurà d'especificar:
 - El nombre d'alumnes que han assistit a l'escola, assenyalant les disciplines, les hores, i qualsevol altre dada d'interès.
 - Professorat que ha impartit docència al curs, especificant les disciplines i nombre d'hores.
 - Activitats no docents realitzades.
- i) L'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir una major demanda del servei que l'establerta al punt quatre d'aquest plec, amb un preu per hora que no podrà ser major que el que resulti d'aquest contracte. Així i tot, l'Ajuntament podrà obrir, a instància del contractista, un procés negociador per tal de respectar l'equilibri econòmic entre la prestació i el preu del contracte.

XI. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- a) La realització de propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per a un millor funcionament del servei.
- b) En cas de discrepància amb les directrius del director de l'Escola, l'adjudicatari tindrà dret de posar en coneixement del regidor corresponent o de la batlia la seva discrepància, i es resoldrà el que correspongui.
- c) Cobrar puntualment les factures que generen la gestió del servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i amb l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.
- d) Compensació econòmica per raó de les modificacions que ordeni introduir l'Ajuntament en el servei i que incrementin les despeses.

XII. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments per desenvolupar les activitats corresponents, en l'estat de servei normal en què es trobin.

- b) Reposar l'equipament i mobiliari que sigui necessari i el que s'hagi deteriorat per l'efecte del normal pas del temps.
- c) Fer-se càrrec de les obres de manteniment que es considerin necessàries per a mantenir l'estructura, l'habitabilitat, la pintura i les obres d'estil de l'edifici, sempre que el seu deteriorament no sigui a causa del comportament negligent per part del concessionari.
- d) Fer-se càrrec de les despeses d'energia, d'aigua i telèfon.

XIII. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Exigir la informació a l'adjudicatari del servei que l'Ajuntament estimi oportuna, ja sigui relativa al servei o a la pròpia persona física o jurídica adjudicatària.
- b) Inspeccionar quan trobi oportú la gestió de l'Escola i del servei.
- c) Demanar responsabilitat a l'adjudicatari per la mala gestió del servei.
- d) Ordenar discrecionalment, de la mateixa manera que si gestionàs directament el servei, les modificacions en el servei que aconsellàs l'interès públic.
- e) Vigilar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les seves obligacions i del bon desenvolupament del servei.

XIV. PREU DEL SERVEI

El preu del servei per any/curs escolar es de 84.000 €. L'esmentat preu es veurà incrementat o disminuït en un màxim de 20 €/hora en el supòsit d'augment o disminució d'hores efectivament realitzades a causa d'augment o disminució del nombre d'alumnes.

XV. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Memòria tècnica del projecte, d'organització i pla de treball. Fins a 50 punts. Es valoraran conjuntament els següents aspectes:

- a) Valoració del projecte de serveis proposats per l'organització i planificació de l'explotació del servei, oferta formativa i programes d'ensenyament, d'acord amb el que disposa el plec de condicions tècniques del servei.
- b) Organigrama de personal proposat per l'empresa licitadora.

2. Avaluació del preu: Fins a 40 punts. Es calcularà per la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: Els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: Puntuació màxima d'aquest barem, 40.

OM: Preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: Preu de la proposició objecte de valoració.

3. Millores. Fins a 10 punts. Es valoraran aquells serveis i millores proposades pels licitadors que facilitin o millorin la prestació del servei objecte del present contracte, que redundin en una major qualitat del mateix, i no es valoraran les millores ja recollides en els plecs o les que no s'estimin rellevants.

Campos, Juliol de 2010
El Batle