



Campos
AJUNTAMENT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS URBANS, I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS AL MUNICIPI DE CAMPOS, I QUE HA DE SERVIR DE BASE PER A LA SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i naturalesa jurídica

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de recollida i transport de residus urbans, i altres serveis complementaris, conforme es detalla en el plec de condicions tècniques que forma part de la present licitació. La codificació del qual és CPV de 2008, els còdics dels serveis principals son: 90511100-3, Servicios de recogida de desperdicios sólidos urbanos; 90511200-4 Servicios de recogida de desperdicios domésticos; 90511300-5 Servicios de recogida de basuras; 90512000-9, Servicios de transporte de desperdicios.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics tal com estableix l'article 8 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de recollida de residus urbans i transport de residus urbans, i altres serveis complementaris, serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb la clàusula novena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compte amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ajcampos.org.

CLÀUSULA QUARTA. Tipus de licitació

El tipus de licitació es fixa en la quantitat de sis-cents mil euros (600.000 €) anuals, independentment del nivell de l'ús del servei, que queda desglossat en un valor de 555.555,56 euros i en l'impost sobre el Valor Afegit de 44.444,44 euros.

La despesa corresponent a l'any 2011 derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 2011/162.22700.01 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Campos, existint crèdit suficient; la resta queda subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient, en els pressupost dels exercicis següents, de conformitat amb l'article 174 del RDL27/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El contracte s'entendrà convingut a risc i ventura per al contractista. A fi d'assegurar el manteniment de l'equilibri econòmic del contracte, a l'inici del segon any de contracte, el contractista podrà sol·licitar la revisió del preu, d'acord amb allò previst en la normativa vigent i en base als preus oferts en la data de licitació. El nou preu de contracte revisat, serà per al segon any i així successivament per als anys següents.

Per a la revisió s'aplicarà el 85% de la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) general per Espanya des del mes d'inici de la concessió fins al mes d'inici de l'any a revisar, es a dir es farà pel mètode de l'IPC a any vençut.

El valor estimat del contracte, segons l'establert a l'article 76 de la LCSP és de sis milions sis-cents seixanta-sis mil sis-cents seixanta-sis euros amb setanta-dos cèntims (6.666.666,72 €).

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del contracte

La gestió del servei s'iniciarà el dia següent al de la signatura del contracte i la durada del contracte es fixa en 10 anys, comptats des de la data d'inici de la prestació del servei.

Aquest termini podrà prorrogar-se per acord exprés manifestat de mutu acord per ambdues parts contractants 6 mesos abans de la finalització del termini indicat, per un màxim de fins a dos períodes addicionals màxims d'un any de durada per a cada un d'ells, sense que la durada total de la concessió, inclosa la de les seves pròrrogues, puguin excedir de 12 anys. En cas de pròrroga, regiran els mateixos preus de la contracta, sense el concepte d'amortització i finançament de tot aquell material que estigui amortitzat.

La pròrroga podrà acordar-la l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA SISENA. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar regulades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Per contractar l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el licitador acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional de l'empresari que com a mínim haurà d'acreditar és la següent:

a. Disposar d'una xifra de negocis global mínima de 600.000 euros de serveis de recollida i transport de residus urbans, inclosos altres serveis complementaris.

b. Comptar amb experiència durant cada un dels tres últims anys anteriors, en la realització de serveis de recollida de residus municipals i/o neteja o similar a poblacions amb una població superior a 5.000 habitants.

c. Disposar de la certificació en vigència segons la norma UNE-EN ISO 14001 i/o UNE-EN ISO 9001 per la activitat de recollida de residus urbans.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del contractista

En el present contracte no s'exigeix classificació, d'acord amb allò que disposa l'article 25 del Reial decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, encara en vigor tal com estable la Disposició Transitòria Cinquena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, sense perjudici de l'acreditació de la precisa solvència tècnica i econòmica, prevista en la clàusula anterior.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació a presentar

Les ofertes es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament de Campos, de 9:00 a 13:00 hores, dins del termini de 15 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el Perfil de Contractant.

Les proposicions es podran presentar per correu, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax adreçat a les oficines de l'Ajuntament o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini establert. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i transport de residus urbans, i altres serveis complementaris neteja d'edificis municipals (Ajuntament de Campos)». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica.
- Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant:

- La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa..

b) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

- Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



Campos
AJUNTAMENT

— Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 20.000 euros que es considera necessari i convenient per garantir i assegurar el manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació del contracte.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i transport de residus urbans, i altres serveis complementaris, per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears num. _____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a portar a terme l'objecte del contracte pel preu total anual de _____ euros (indicar la quantitat en lletres i números), IVA INCLÒS, amb el següent desglossat:

- Preu anual sense IVA _____ euros
- IVA del tipus impositiu del _____% sobre la quantitat anterior, que resulta una quantia de _____ euros
- Preu anual total d'adjudicació proposat IVA inclòs _____ euros

_____, a _____ de/d' _____ de 20____.

Signatura del licitador,

Signatura.: _____».

b) Justificació de la proposta econòmica

Els licitadors presentaran una oferta única, que s'adaptarà essencialment al que es preveu en aquest plec de condicions tècniques, hauran de detallar i desglossar els pressuposts parcials per cadascun dels serveis prevists.



Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

El pressupost contindrà:

— Costos de personal

El cost del personal correspon al derivat de les obligacions del concessionari amb els seus treballadors. Els licitadors justificaran i relacionaran el cost de cada un respecte al seu lloc de treball en els diferents serveis que s'especifiquen en aquest Plec de clàusules. Els costos a tenir en compte seran que resultin d'aplicació segons normativa laboral vigent.

— Costos de material

El cost de material correspon al derivat dels mitjans materials que el concessionari disposi per a la prestació del contracte, s'haurà de justificar el cost anual de cadascun dels mitjans materials adscrits als diferents serveis, especificant: Amortització anual, despeses financeres, despeses de conservació, manteniment i reparació, combustibles, impostos i assegurances.

— Despeses generals i benefici industrial

Les despeses generals d'empresa corresponen a les que té el licitador com a conseqüència de la part de la seva estructura empresarial dedicada a la prestació del servei objecte del present Plec de Clàusules. Els licitadors fixaran el percentatge de despeses generals que apliquen en la seva oferta.

Els licitadors fixaran en la seva oferta el percentatge corresponent al benefici industrial que pensen obtenir amb l'explotació del servei sense cap altra justificació.

Els percentatges corresponents a despeses generals i benefici industrial seran fixos i inamovibles mentre duri la concessió. Aquests percentatges s'aplicaran a les possibles ampliacions del contracte i als treballs no previstos en el present Plec de Clàusules que realitzés el concessionari per encàrrec de l'Ajuntament.

Per calcular el pressupost total del servei als pressupostos parcials de cada servei s'aplicarà l'impost sobre el valor afegit, la qual cosa ens donarà l'import total del pressupost.

SOBRE «C» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÈS DE JUDICIS DE VALOR

a) El licitador ha de presentar una memòria amb la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indiquen en la clàusula desena i que es corresponen a criteris no avaluable mitjançant fórmules i que corresponguin a un judici de valor, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats referits a la seva proposta sobre als criteris de valoració i la seva justificació i acreditació. Aquests criteris són tots els indicats en la clàusula desena, a excepció de la proposta econòmica.

b) El licitador ha de presentar una memòria raonada per cada servei dels inclosos en el contacte, on justificarà el compliment de les condicions fixades en els plecs que regulen el contracte, i per això, explicarà cada un dels serveis amb la programació i sistemàtica operativa, el dimensionat i freqüència, la composició dels equips i els itineraris, les característiques del material a implantar i plans de manteniment, relació de mitjans materials i recursos humans directes necessaris.

La documentació que contenen els sobres precedents «A i B» no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre «C» relatiu a la proposició econòmica i que és un criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional



Campos
AJUNTAMENT

Els licitadors haurien de constituir una garantia provisional per import de 20.000 euros, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte i constituïda per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 84 de la LCSP.

La no constitució de garantia provisional en el termini establert, si aquesta garantia fos exigible, o constituïda per un import inferior a l'establert, serà causa d'exclusió automàtica de la licitació..

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

a) Criteris avaluable mitjançant fórmula (100 punts):

Proposta econòmica, es valorarà en 100 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vendrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

Proposta ($X_i < X_{iMAX}$) = $(X_i / X_{iMAX}) \times 100$ (Es tindran en compte dos decimals)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació

Valoració: Es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major, pel procediment de regla de tres simple directa.

(X_{iMAX}): diferència amb el pressupost de licitació màxima ofertada.

(X_i): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (X_{iMAX}) = 100

b) Criteris que depenen d'un judici de valor (94 punts) i són els que s'indiquen a continuació:

b.1. Medi ambient

Es valoraran en 19 punts, els paràmetres de sostenibilitat de les ofertes d'acord amb les propostes a nivell tècnic aportades per cada un dels licitadors (reducció d'emissions, de gasos contaminants, de renous i qualsevol millora tècnica a favor d'una millora dels paràmetres ambientals del servei)

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que proposin les millors (adequades i contrastades) solucions en matèria medi ambiental, i la resta proporcionalment.

b.2. Millora de les freqüències

Es valorarà en 19 punts els increments de les freqüències previstes en el plec del servei de recollida, de neteja i dels horaris del Parc Verd, el licitador haurà de justificar la seva aplicació, tant amb l'aspecte dels materials com del personal assignat.

La puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti l'increment justificat més alt sobre les freqüències establertes en el plec pels diferents serveis prevists i amb proporció a la seva valoració respecte al pressupost total, d'acord amb la planificació diferenciada de cada servei. Per a la resta de licitadors la puntuació serà proporcional.

b.3. Millores

Es valoraran en 19 punts, les millores que vulguin presentar els licitadors sense poder modificar les condicions essencials objecte del contracte, que se presentaran amb una memòria tècnica justificativa i una memòria econòmica amb la corresponent descomposició i descripció de preus.

L'Ajuntament podrà acceptar o rebutjar les millores proposades d'acord amb les necessitats reals del servei, però les valorarà totes i podrà assignar al contractista unes millores del mateix import econòmic a les proposades i rebutjades. Aquesta darrera possibilitat només serà d'aplicació si així ho manifesten expressament els licitadors a la seva proposta.

No es puntuarà aquelles propostes de millora que ja quedin recollides en la puntuació d'altres apartats (p.ex. millores tècniques que comportin reducció d'emissions de gasos).

Es donarà la màxima puntuació a les propostes que aportin majors millores directament relacionades amb l'execució del servei, a la qualitat, i que siguin coherents i adequades al municipi i la resta tindrà una puntuació proporcional.

b.4. Incrementos de les hores de neteges especials anuals

Es valorarà en 11 punts els increments de les hores de neteges anuals especials previstes en el plec, el licitador haurà de justificar la seva aplicació, tant amb l'aspecte dels materials com del personal assignat.

La puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti l'increment justificat més alt. Per a la resta de licitadors la puntuació serà proporcional.

b.5. Material

Es valorarà en 8 punts la quantitat i qualitat total de material proposat per cada un dels licitadors pels diferents serveis

Es donarà la màxima puntuació a les propostes amb una major quantitat i qualitat, i la resta tindrà una puntuació proporcional.

Es valora en 2 punts la disposició de material de reserva, els licitadors hauran de presentar una relació justificada documentalment de tot el material de reserva que estarà a la seva disposició per atendre el servei en cas d'avaría del material assignat al servei.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que acrediti una quantitat major de material de reserva a la seva disposició i als altres licitadors se'ls puntuarà proporcionalment.

b.6. Organització, desenvolupament i coherència del servei

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, pels serveis ofertats. Es valorarà fins a 8 punts tenint en compte bàsicament i entre d'altres els següents aspectes:



- El correcte dimensionament, coherència i logística de la proposta del servei de recollida (de contenidors, porta a porta, fraccions, voluminosos) per complir amb eficiència i eficàcia els requeriments del plec.
- El correcte dimensionament, coherència i logística de la proposta dels servei de gestió del Parc Verd.
- Les innovacions i millores que vagin a favor d'una millor eficiència, eficàcia i adequació del servei, coherents amb la proposta de servei definida en aquest plec (adaptació de contenidors per a discapacitats, la millora dels rendiments o qualitat, entre d'altres).
- L'organització, operativa i els tractaments específics per la neteja al voltant de les àrees d'aportació de selectiva, contenidors i demés punts negres, deixant lliure el carrer de bosses i residus voluminosos.
- Les propostes que incrementin la recollida selectiva i millorin la qualitat de les fraccions selectives recollides.

La puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti la millor proposta conforme als aspectes indicats. Per a la resta de licitadors la puntuació serà proporcional.

b.7. Personal

Es valorarà en 4 punts. De la proposta de personal que presenti cada licitador es valoraran els següents aspectes:

- La màxima quantitat de plantilla directa proposada per cada un dels serveis
- La justificació sobre el correcte dimensionament de la plantilla pels serveis proposats
- El servei de suport a la plantilla des de l'estructura general de l'empresa licitadora
- La formació del personal assignat per a la prestació d'un millor servei als usuaris

La puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti la millor proposta conforme als aspectes indicats. Per a la resta de licitadors la puntuació serà proporcional.

b.8. Instal·lacions fixes.

Es valorarà en 4 punts el disposar per a l'execució del contracte d'un local en el terme de Campos per a la ubicació de les instal·lacions fixes i material adscrit a l'execució del contracte. Els licitadors hauran d'acreditar aquesta disposició mitjançant presentació del contracte que els habiliti per fer ús de l'immoble que proposin per a la finalitat pretesa.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- president: Joan Juan Pons, Batle

- vocals:

Maria Coloma Martorell, regidora de Medi Ambient, Sanitat i Infantesa

Francisco Gómez González, regidor d'Hisenda

Mateu Burguera Lladó, regidor de Manteniment, Edificis, Vies, Obres i Cementeri

Jaume Obrador Ballester, regidor

Sebastià Portell Bonet, secretari de l'ajuntament

Bartomeu Adrover Quetglas, funcionari d'intervenció de l'ajuntament

Cosme Orell Garcies, tècnic administració general de l'ajuntament

- secretari: Francisco Nolla Monserrat, funcionari de secretaria l'ajuntament

CLÀUSULA DOTZENA. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte..
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats per cada licitador en el sobre «A». Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sens perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i se'ls concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. La no presentació o presentació inadequada de la documentació, podrà ser considerada per la Mesa motiu d'exclusió. Un cop qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

En la data i hora assenyalats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del documents de les proposicions dels licitadors inclosos en el sobre «C»; que conté els criteris la ponderació els quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida novament la Mesa de Contractació, en la data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà en el perfil de contractant i en el taulell d'edictes de l'ajuntament de Campos, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobre «B».

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà com adjudicatari del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import total d'adjudicació (preu anual proposat per deu anys de duració inicial), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes a la LCSP

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia d'un any i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari amb una proposició, la qual hagués estat incorreguda inicialment en presumpció de temeritat, s'exigirà una única garantia definitiva complementària del 5% de l'import total d'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les proposicions econòmiques s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

a) Quan, concorrent un licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini que ha de procedir-se a la seva formalització.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas declarar-se deserta la licitació. Això no obstant, en els termes previstos en l'article 139 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi defectes no esmenables.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.

CLÀUSULA DINOVENA. Obligacions del concessionari

El concessionari, a més de les obligacions generals establertes a la LCSP i en el Reglament de la LCAP, i sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en el plec de condicions tècniques, té les següents obligacions:

- a) Prestar el servei en les condicions tècniques i de qualitat previstes al plec de condicions tècniques, amb les millores que resultin de l'oferta de l'adjudicatari.
- b) Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- c) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, inclòs en el supòsit que els danys causats no siguin conseqüència d'una conducta culpable o negligent, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una ordre concreta imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.



- d) Prestar el servei per si mateix i complir els requisits prevists en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per als casos de subcontractació.
- e) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de cinc-cents mil euros (500.000,00 €) per sinistre i cent cinquanta mil euros (150.000,00 €), per víctima. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte, cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pròrroga de la pòlissa actualitzada.
- f) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- g) Els adjudicataris estaran obligats a la subrogació dels treballadors destinats per les actuals empreses contractants a l'acompliment de l'objecte del contracte. Els drets i deures a que fa referència l'esmentada subrogació, són tots els previstos en el conveni col·lectiu vigent, d'acord amb el contingut plec de clàusules tècniques.
- h) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, adquirint tots els materials i elements necessaris pel funcionament del servei en les condicions establertes.
- i) Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei.
- j) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:
- Respectar en tot moment el contingut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la modificació introduïda per la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social. Així com allò que disposa el Real Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i de Protecció de dades. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- k) Informar a l'administració del funcionament del servei, com també del comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- l) Adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) i, subministrar informació immediata a l'Ajuntament sobre qualsevol incident que es produeixi.
- m) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- n) Garantir, en cas de vaga, el serveis mínims que prèviament s'hagin determinat. A aquests efectes l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga. Comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a

valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en el següent període de facturació.

o) L'adjudicatari haurà de mantenir en bon estat de conservació les obres, instal·lacions i bens afectes al servei. Cuidant especialment el bens immobles que aporta l'administració (Parc Verd de Sa Ràpita) de cada un dels quals es farà l'acta d'entrega corresponent, i amb l'obligació de manteniment d'acord amb el projecte tècnic redactat per la seva construcció i al previst en el llibre de manteniment de l'edifici i instal·lacions.

p) Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de mil euros (1.000 €) de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINTENA. Drets de l'adjudicatari i obligacions correlatives a l'Ajuntament

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin de l'objecte del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) El concessionari té dret a percebre les contraprestacions econòmiques previstes al present plec, prèvia conformitat d'aquesta Corporació, mitjançant l'emissió de certificacions mensuals dels serveis realitzats i la corresponent factura, i abonament en els terminis prevists a la legislació vigent.

c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els bens de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Intervenció del servei

La intervenció del servei consisteix en aquella situació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del servei de manera directa i pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes..

Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no tindrà caràcter sancionador.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Reversió



Campos
AJUNTAMENT

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, el contractista lliurarà els béns que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Modificació del contracte

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar el contractista de manera que es mantengui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà tal compensació, en el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica.

L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents supòsits:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per «força major» el que disposa l'article 214 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

Pels casos de força major i d'actuacions de l'administració que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 10 per cent de la seva duració inicial, respectant els límits màxims de duració previstos legalment.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Pel que fa al càlcul de les quanties de les ampliacions dels serveis, quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, tot introduint noves prestacions, material mòbil, o equip s'estarà a la justificació de la proposta econòmica presentada pel contractista i detallada al seu estudi econòmic presentada al sobre B.

Si els nous serveis, prestacions, material mòbil o equips no figuren a la proposta econòmica presentada o al seu detall econòmic, el tècnic municipal responsable del seguiment dels serveis o el que designi l'Ajuntament, elaborarà la proposta de preus nous basant-se en allò que resulti d'aplicació en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i, en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació.

L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta presentada pels serveis tècnics municipals i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment

Els supòsits incompliments dels deures i obligacions pel concessionari serà sancionat conforme disposa la normativa general i als articles 11 a 13 del Plec de clàusules tècniques que regula aquest contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec; en els fixats en els articles 206, amb excepció dels casos contemplats en les seves lletres e) i f); i en els establerts en l'article 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I- SISENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Aprovat,
Per acord del Ple de l'Ajuntament de Campos en sessió de 31 de març de 2011



ajuntament
de
Campos
Illes Balears