

## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS URBANS, I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS AL MUNICIPI DE CAMPOS, I QUE HA DE SERVIR DE BASE PER A LA SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA**

### Article 1. OBJECTE

Aquest plec regularà les condicions tècniques de la prestació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans i altres serveis complementaris del municipi de Campos. Així com també, les condicions a les que s'hauran d'ajustar les propostes que es presentin per a la selecció.

Amb caràcter general, el serveis objecte del contracte són els següents:

- a) La recollida dels residus urbans o municipals del terme de Campos
- b) La neteja viària dels nuclis urbans de Campos, Sa Ràpita i Ses Covetes mitjançant màquina agradora.
- c) El transport i descàrrega dels residus a l'estació de transferència o instal·lacions de tractament que correspongui, segons la normativa vigent durant la duració del contracte.
- d) La neteja, desinfecció, manteniment i reposició dels contenidors de residus.
- e) La gestió del parc verd de Sa Ràpita
- f) Els serveis especials derivats d'estats d'emergència i episodis climàtics singulars.
- g) La col·laboració en campanyes informatives i de sensibilització ciutadana relatives a l'objecte i finalitat de la present contracta.

L'Ajuntament podrà disposar que es prestin serveis extraordinaris de recollida d'escombraries i de neteja en supòsits excepcionals per causes imprevisibles o anormals. Aquests serveis extraordinaris seran obligatoris per al concessionari que percebrà la indemnització per les despeses addicionals que s'ocasionin. La prestació d'aquests serveis extraordinaris s'ajustarà a les ordres que en cada cas concret assenyali l'Ajuntament. El concessionari estarà obligat a aportar tots els mitjans de què disposi, encara que no siguin del municipi.

No estan inclosos en l'objecte del contracte els serveis següents:

- a. La neteja de solars de propietat particular.
- b. La recollida i neteja de runa procedent d'enderrocaments o d'obres de construcció.
- c. La recollida de residus industrials i similars que, per la seva composició i volum, no poden ser assimilats a domèstics.
- d. La recollida selectiva de paper/cartró, vidre i envasos lleugers als generadors singulars qualificats i tampoc les fraccions que han estat dipositades als contenidors tipus iglú de les àrees d'aportació en el terme municipal de Campos ja que actualment la du a terme el Consell de Mallorca en virtut del conveni signat el 15 de gener de 2002 d'encomanda de gestió de la recollida selectiva de les fraccions paper/cartó, vidre i envasos lleugers amb el Consell de Mallorca, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional 4a del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca. En el moment en què finalitzi el conveni esmentat, l'Ajuntament podrà incorporar aquest servei a la contractació resultant d'aquesta licitació.

Les modificacions del contracte inicial a causa de la introducció de noves tecnologies, recollida selectiva de la fracció orgànica o adaptacions a noves normatives, es farà en base als preus unitaris de l'oferta presentada en aquesta licitació, i els preus unitaris no prevists es calcularan basant-se en allò que resulti d'aplicació en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i, en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què es faci la licitació amb les actualitzacions que es facin.

### Article 2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI

L'àmbit territorial d'aplicació dels diferents serveis comprèn la totalitat del terme municipal de Campos, inclourà la recollida a tots els nuclis urbans, urbanitzacions (actuals i les previstes al planejament municipal vigent en el moment d'entrada en vigor d'aquest contracte, una vegada executades), establiments aïllats i els punts de recollida existents al sòl rústic.

### Article 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei prestat pel contractista, serà controlat i supervisat per l'Ajuntament a través del regidor delegat del servei i dels tècnics municipals designats a aquest efecte. El concessionari tindrà organitzat el servei de manera que en el seu organigrama funcional disposarà d'un Delegat.

El Delegat serà el representant directe i permanent del contractista, serà el seu responsable directe davant de l'Ajuntament i podrà ser requerit per aquest en qualsevol moment, per això, haurà d'estar localitzable telefònicament des de les 8 fins a les 20 hores. Fora d'aquest horari hi haurà una persona responsable del servei que pugui ser localitzada immediatament en cas de necessitat.

### Article 4. RECOLLIDA DE RESIDUS

#### 4.1. Objecte

La prestació dels serveis considerats com a recollida de residus inclou els següents:

a) Recollida de residus domiciliaris no fraccionats procedents de la normal activitat domèstica, sigui amb el sistema de contenidor de carrer o camins, porta a porta, o bé amb qualsevol altre que es pugui arribar a implementar.

b) Recollida de residus no fraccionats assimilables a domèstics procedents d'establiments comercials, hotelers, serveis professionals, escoles, centres sanitaris, indústries, etc. per la composició i volum dels quals puguin ser retirats i eliminats pels mitjans normals de què disposarà el contractista. Amb caràcter indicatiu i no limitatiu, no tindran aquesta consideració:

1) Els residus industrials i restes de fabricació que per la seva composició o pel seu volum no poden assimilar-se a escombraries i que necessitin mitjans de transport suplementaris als que normalment estiguin adscrits al servei. 2) La runa i les restes d'enderrocaments i d'obres de construcció. 3) Terres procedents d'excavacions.

c) Recollida selectiva porta a porta de les fraccions de vidre, paper-cartó i envasos al nucli urbà de Campos.

d) La recollida en vorera i a domicili de mobles, electrodomèstics i altres voluminosos diversos procedents dels habitatges.

En els casos de dubte respecte a la qualificació residus domèstics i/o assimilables a domèstiques, els serveis tècnics municipals, emetran informe sobre tal qualificació, la qual serà sotmesa a aprovació del batle o regidor delegat del servei, en el seu cas, la decisió del qual haurà de ser acatada irrevocablement pel contractista.

El servei de recollida de residus a realitzar per l'adjudicatari inclou, a títol indicatiu i no limitatiu, els següents residus en cada una de les següents fraccions esmentades anteriorment: 1) Residus produïts pels habitants del municipi de Campos. 2) Residus assimilables a domèstics produïts per activitats comercials, industrials i del sector serveis, sempre i quan no es tracti de residus perillosos. 3) Residus produïts pels centres d'ensenyament públics i privats. 4) Residus produïts per les instal·lacions públiques.

#### 4.2. Descripció del servei de recollida de residus domiciliaris no fraccionats procedents de la normal activitat domèstica i assimilats

Dintre d'aquest servei s'inclou:

a) La recollida mitjançant camions recol·lectors de residus domiciliaris que es trobin en els contenidors normalitzats de vorera, els quals estan estratègicament disposats d'acord amb les



ubicacions establertes per part dels serveis tècnics municipals, en les diverses zones urbanes del terme municipal i els punts de recollida definits a l'àmbit territorial. Durant el contracte i per diverses raons podrà haver-hi canvis en la seva posició i el nombre de contenidors.

b) La recollida mitjançant camions recol·lectors de residus domiciliaris que es trobin dins bosses resistents i estanques o poals, ubicats als portals dels habitatges o locals dels carrers de la zona urbana de Campos (servei porta a porta). La recollida de la zona del nucli antic de Campos, delimitada en el plànol annex 1, es farà mitjançant un camió recol·lector amb un pes màxim de 3.500 Kg.

Condicions i normes dels serveis:

a) La recollida mitjançant camions recol·lectors es farà seguint els trajectes i horaris prèviament acceptats, i no es podran modificar sense autorització del regidor delegat o dels serveis tècnics municipals.

b) El servei de recollida de residus es prestarà d'acord amb la següent freqüència:

b.1. Temporada d'estiu (1 de juny a 30 setembre): Campos (diària, excepte els dissabtes), Sa Ràpita (diària), Ses Covetes (diària) i foravila (diària, excepte els dissabtes).

b.2. Temporada d'hivern (1 d'octubre a 31 de maig): Campos (diària, excepte els dissabtes), Sa Ràpita (dimarts, dijous i diumenge), Ses Covetes (dimarts, dijous i diumenge) i foravila (dimarts, dijous, divendres i diumenge).

c) Per aquesta recollida es destinaran vehicles del tipus Recol·lectors-Compactadors proveïts d'elevadors-contenidors hidràulics, el nivell sonor dels quals no superarà el previst a legislació vigent i a les ordenances municipals.

d) Operativa del servei:

d.1. Es permetrà als vehicles realitzar una aturada temporal als carrers on existeixi prohibició, així com en doble fila, en aquells casos en què no sigui possible aparcar devora l'immoble on han de realitzar els treballs de recollida, tractant sempre de no causar perjudicis als usuaris de la via pública.

d.2. El servei es farà amb la màxima celeritat possible, sense aturar el vehicle a cap punt del recorregut més que durant el temps estrictament necessari i indispensable per carregar el fems.

d.3. En cas que en fer-se el recorregut es deixi sense recollir qualche bossa de fems, o es deixi sense buidar algun contenidor, el concessionari haurà de tornar a recollir-lo el mateix dia, de forma que quedi totalment complert cada dia el servei a tot el municipi.

d.4. El contractista haurà de recollir tots els residus que els ciutadans incorrectament hagin dipositat al voltant dels contenidors o àrees d'aportació de recollida selectiva sempre i que no sigui ofensiu per a la salut laboral dels treballadors o per la infraestructura de recollida i haurà d'informar de la incidència a l'Ajuntament.

d.5. El contractista haurà de recollir qualsevol residu dipositat fora dels contenidors de les àrees d'aportació o punts de recollida selectiva i dipositar els residus recollits dins dels contenidors selectius corresponents, quan estiguin plens els recolliran en el camió de recollida de la fracció rebuig. En el cas que els contenidors estiguin plens s'haurà d'informar sobre la incidència a l'Ajuntament.

d.6. La recollida dels contenidors es realitzarà amb la màxima cura, per no embrutar les voreres ni calçades, quedant obligat el concessionari a la recollida dels residus escampats o involuntàriament caiguts durant la recollida, deixant immediatament, després de prestar el servei, completament nets els llocs on es realitza. Igualment aquesta actuació s'efectuarà en totes aquelles operacions o incidències provocades per unes males pràctiques del concessionari, com pot ser la pèrdua de líquids del camió de recollida, o qualsevol incidència similar.

d.7. Els residus sòlids recollits pel concessionari seran propietat de l'Ajuntament. Els objectes de valor que poguessin trobar-se, entre els productes recollits, hauran de ser lliurats al cap de la Policia Local. El contractista serà responsable de l'eventual apropiació indeguda de qualsevol d'aquests objectes per part del personal.

e) El contractista disposarà d'un vehicle per rentar interiorment i desinfectar "in situ" periòdicament els contenidors, de manera que aquests no desprenguin males olors i presentin un aspecte net. Aquest vehicle no formarà part de la concessió.



- f) Els contenidors, una vegada buidats, es retornaran sempre al seu lloc original.
- g) Les operacions de transport, buidat i manipulació dels contenidors es faran amb les precaucions necessàries per tal d'evitar que es taqui el carrer. En cas de produir-se vessaments s'haurà de procedir a la seva immediata recollida i neteja, per la qual cosa els vehicles hauran d'anar proveïts dels estris adients.
- h) L'Ajuntament o l'administració superior competent en gestió de residus podran ordenar, sempre que així ho considerin oportú, un canvi en el destí final dels residus.
- i) No es permetrà el traspàs de residus d'un vehicle a un altre en la via pública. En cas d'estricta necessitat s'haurà de fer aquesta operació fora del nucli urbà.
- j. Els camions es netejaran i desinfectaran diàriament.
- k) L'Ajuntament, en casos excepcionals, podrà exigir la cooperació d'aquest servei en altres serveis semblants.
- l) Al tractar-se, tot el que s'ha descrit anteriorment, d'una valoració enunciativa i no limitativa del possible sistema de recollida, el contractista haurà de presentar un estudi detallat de la forma en què, basant-se en el que s'ha descrit dins aquest article, pensa efectuar la recollida.
- m) Els licitadors especificaran a la seva oferta:
  - El circuit de recollida residus i l'horari de pas aproximat per determinats punts de referència. La recollida de residus no fraccionats es farà a partir de les 18:00 hores en els nuclis urbans i urbanitzacions de Sà Rapita i Ses Covetes, i de les 20:00 hores en el nucli de Campos.
  - El tipus, característiques tècniques i el nombre de vehicles amb els quals es garantirà la recollida dels residus del terme municipal.

#### 4.3. Descripció del servei de recollida selectiva porta a porta de les fraccions de vidre, paper-cartó i envasos

El servei consisteix en recollir les fraccions vidre, paper-cartó i envasos de residus urbans definides en aquest Plec al portal de cada immoble. En cada servei de recollida només es recollirà una fracció.

Condicions i normes dels servei:

- a) L'àmbit territorial de la recollida porta a porta de recollida selectiva compren el nucli urbà de Campos.
- b) Els usuaris dels servei estan obligats a separar les fraccions de residus següents: envasos lleugers, vidre, paper/cartó. En el supòsit de que el contractista hagués de deixar sense recollir les bosses i els recipients deficientment seleccionats, per no complir els criteris marcats pels serveis tècnics municipals, hauran d'informar al propietari mitjançant un adhesiu normalitzat prèviament definit per l'ajuntament a la bossa o una nota deixada en el domicili.
- c) Recollida la bossa de residus o buidat el contingut d'un contenidor domiciliari, si es produeix la caiguda de materials, ja sigui des del camió, des d'un contenidor, per trencament d'alguna de les bosses recollides o qualsevol altre cas, han de ser recollits i l'espai s'ha de netejar, excepte en els casos d'incidència que l'Ajuntament determini.
- d) L'empresa concessionària ha de transportar les fraccions de residus d'envasos lleugers, vidre i paper/cartó fins a l'estació de transferència o planta de tractament específica segons designi l'Ajuntament.
- e) El servei de recollida selectiva es prestarà d'acord amb la següent freqüència: Paper (dilluns), envasos (dimarts) i vidre (dijous)..

#### 4.4. Descripció del servei de recollida de voluminosos

El servei a prestar consistirà en la recollida en vorera o en qualsevol punt de la via pública de tot tipus de mobles, electrodomèstics, o voluminosos procedents dels habitatges i assimilats.

Es posarà a disposició de la ciutadania un telèfon de contacte on qualsevol habitant del municipi s'hi podrà dirigir per tal que, se li faci una recollida domiciliària.

El servei inclourà la recollida sol·licitada pels usuaris, la que ordeni específicament l'Ajuntament de Campos i l'empresa adjudicatària efectuarà la recollida de voluminosos abandonats en àrees d'aportació o a la via pública (inclourà petites restes de runa o d'obres de menys de 50 Kg i que no pugui determinar-se qui es el propietari).



L'empresa concessionària ha de transportar els residus fins al parc verd municipal, a l'estació de transferència o planta de tractament específica segons designi l'Ajuntament.

El servei de recollida de voluminosos es prestarà d'acord amb la següent freqüència: Campos (divendres), Sa Ràpita i Ses Covetes (dilluns, prèvia demanda).

#### Article 5. DISTRIBUCIÓ CONTENIDORS DE RESIDUS, NETEJA, DESINFECCIÓ, MANTENIMENT I REPOSICIÓ

Les empreses licitadores presentaran una proposta de distribució dels contenidors en funció de les necessitats de contenidors a cada sector, carrer i punts del sòl rústic del terme de Campos, sobre la base, de l'actual ubicació i distribució, calcularan una proposta pròpia del nombre de contenidors de recollida dels residus no fraccionats d'acord amb ratis justificats per a la població i volum de residus seguint criteris. La proposta inclourà la distribució dels 120 contenidors de residus no fraccionats actuals que s'utilitzen durant la temporada alta. Els licitadors hauran de preveure sense cost per l'ajuntament aquesta distribució mínima, aportant el contenidors necessaris, ja sigui perquè en faltin o per deficiències estructurals dels existents.

Durant la duració de la contracta l'empresa adjudicatària haurà de subministrar anualment a càrrec d'aquest contracte el 15 % del nombre de contenidors inicials per a substitucions o per cobrir les ampliacions del servei actual. En cas de no substituir-se o no ampliar-se el 15% durant un any, els contenidors restants quedaran com a contenidors de reserva i es sumaran a les substitucions que hagin de realitzar-se els anys següents. Aquest un nou model de contenidor serà el que proposi el licitador que resulti adjudicatari, que comptarà amb l'imatge corporativa de l'Ajuntament de Campos. El contractista aportarà anualment a l'Ajuntament, un plànol actualitzat amb les modificacions realitzades

Al finalitzar la concessió tots els contenidors adscrits al servei revertiran a l'Ajuntament, amb valor residual zero.

L'empresa adjudicatària realitzarà sobre el terreny les operacions de neteja i desinfecció dels contenidors de residus, de manera que aquests no desprenguin males olors i presentin un aspecte net, mitjançant un vehicle preparat per a netejar els contenidors que el concessionari acreditarà disposar, encara que podrà ser d'ús no exclusiu per a la neteja de Campos. La neteja s'haurà de realitzar immediatament després del servei de recollida de fems.

Després de cada neteja i desinfecció dels contenidors s'ha de col·locar una etiqueta autoadhesiva al contenidor amb escriptura indeleble, amb la data en què s'ha realitzat l'última neteja i desinfecció.

La freqüència de neteja de cada un dels contenidors, tant els ubicats a les zones urbanes com a sòl rústic del municipi, serà mensual els mesos d'hivern (novembre a abril) i quinzenal els mesos d'estiu (maig a octubre), tant interior com exterior, i la neteja haurà de contemplar també la tapa del contenidor i la reposició de la imatge corporativa si escau.

El manteniment dels contenidors comprendrà la reparació de l'estructura i de tots els elements que l'integren (rodes, ferratines, tapes, etc.) per tal que permeti, en tot moment, el correcte funcionament del servei i el manteniment de la imatge. Aquest manteniment es realitzarà tant a criteri de l'empresa adjudicatària com a criteri dels serveis tècnics municipals. Quan l'estat d'un contenidor no aconselli que se li practiqui un manteniment, el concessionari el substituirà al seu càrrec. El material necessari per efectuar el manteniment anirà a càrrec del concessionari.

#### Article 6. GESTIÓ DEL PARC VERD

Descripció del servei: L'adjudicatari haurà de gestionar les instal·lacions del parc verd de Sa Ràpita, i els que en un futur l'Ajuntament decideixi obrir prèvia regularització del preu del contracte a abonar per part de l'Ajuntament.



El parc verd és un centre de recepció i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària. La seva gestió ha d'estar orientada a la minimització de fraccions sense possibilitat de recuperació i a valoritzar les fraccions seleccionades, adaptant-se a l'evolució, quantitat, tractament, recepció i tipologia del residu.

La gestió i explotació del servei compren:

a) Control d'admissions dels materials i usuaris en base als criteris de procedència i naturalesa establerts en la normativa d'explotació de l'Ajuntament que obligatòriament haurà de complir i fer complir l'empresa adjudicatària. Els materials admesos dels usuaris han d'estar generats en el terme municipal de Campos, per això en alguns casos, es podrà exigir justificar que el residu ha estat produït en el municipi.

b) El parc verd haurà d'oferir el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis, i, excepcionalment, a petits tallers i activitats econòmiques. En principi, hauran d'estar donats d'alta al Padró municipal de la taxa per recollida de residus, sens perjudici de poder establir convenis amb altres persones o entitats.

c) Organitzar el servei, que compren la gestió i manteniment de les instal·lacions i la gestió dels diferents tipus de contenidors i caixes.

d) Recepció i classificació dels residus, segons la seva tipologia, complint en tot moment la normativa ambiental vigent. Atendrà i orientarà als usuaris de les instal·lacions sobre els criteris de classificació i el destí de cada un dels residus. Si és el cas, ajudar-los a dipositar correctament els residus.

e) Dur un registre d'entrada dels dipòsits realitzats diàriament de cada tipus de residu a partir del qual s'elaborarà un informe mensual que es posarà a disposició de l'Ajuntament en suport paper i en suport informàtic compatible amb els sistemes de l'Ajuntament

f) L'horari d'obertura al públic serà de 40 hores a la setmana. El dies d'obertura (sis setmanals) i l'horari el fixarà segons les necessitats del servei l'Ajuntament de Campos.

g) El contractista haurà de posar a disposició del servei sense càrrec per l'Ajuntament els contenidors necessaris per cada fracció de residus voluminosos, de 24 a 30 m<sup>3</sup>, i el seu posterior transport i haurà de fer les previsions corresponents per d'evitar que es produeixin saturacions de contenidors.

h) El contractista haurà de disposar de contenidors suficients per separar i triar en origen els residus dipositats de forma prèvia al transport a la seva planta de transferència, pretractament i/o tractament, garantint la separació en les fraccions següents:

- Residus de construcció i demolició
- Electrodomèstics
- Restes de residus voluminosos (mobles vells, estris)
- Restes de jardineria i podes
- Restes de fusta
- Pneumàtics fora d'ús
- Ferralla
- Materials especials classificats com a nocius i perillosos
- Olis vegetal i mineral
- Roba

i) L'adjudicatari es responsabilitzarà i realitzarà al seu càrrec la gestió, el transport i el lliurament de tots els materials des del Parc Verd fins al punt de destinació i/o gestor autoritzat. El contracte inclou un màxim de 250 transports fins els punts indicats, a la finalització de cada període anual es farà la corresponent liquidació, en més o en menys nombre de transports anuals. En els casos dels contenidors de materials especials classificats com a nocius i perillosos, olis vegetal i mineral, i roba l'aportació dels contenidors i el transport serà a càrrec de l'Ajuntament, sense perjudici de què el contractista haurà de gestionar els altres aspectes d'aquests serveis.

El cost del tractament d'aquest residu anirà a càrrec de l'Ajuntament, si s'obtingués algun benefici per l'entrega dels residus aquest seria per l'Ajuntament, com a propietari de tots els residus recollits.

j) En el moment d'inici d'activitat l'Ajuntament posa a disposició del contractista del Parc Verd amb les seves corresponents instal·lacions. La neteja, manteniment i conservació de l'oficina i



bany, del lloc de tots els contenidors, els espais lliures (incloses les tasques de jardineria) i, en general de tot el parc verd, així com la neteja de la rogalia propera a l'àrea del parc verd que es pugui veure afectada per la influència d'aquesta activitat.

k) Dotar al Parc Verd de personal amb la formació adequada per a realitzar totes les tasques descrites, encarregat de mantenir i controlar el parc, durant les hores en el que el parc verd estigui obert al públic i entre d'altres amb les següents treballs:

- Obertura i tancament del parc verd
- Vigilar i mantenir la neteja del parc verd
- Assessorar al públic visitant dels procediments d'ús de les instal·lacions
- Planificar les necessitats de materials per realitzar la recollida de les fraccions de tal manera, que no hi hagi contenidors plens o desbordats, ni bruts, ni inutilitzats, i preveurà l'existència de contenidors de reserva suficient per tal de garantir la continuïtat i eficàcia del servei. Comunicar al servei de recollida quan els contenidors es saturen.
- Realitzar una selecció acurada dels materials dipositats
- Avisar i denunciar immediatament davant la policia municipal i la Conselleria de Medi Ambient les persones, empreses o vehicles que incompleixen les normes de la bona utilització del parc verd
- Anotar en el llibre d'incidències les situacions que puguin considerar-se anormals en relació al funcionament del parc verd
- Vigilar que els usuaris que acudeixen al parc verd compleixin la normativa i directrius establertes per l'Ajuntament.

l) Per tal d'aconseguir un funcionament àgil i eficaç del servei per part de l'usuari, la concessionària ha d'incloure un cartell informatiu a l'entrada del parc verd i visible des de l'exterior amb les següents dades com a mínim: Horaris de recepció dels materials, materials i usuaris admesos, i restriccions.

m) L'adjudicatària haurà de definir un sistema de seguretat que permeti garantir que, fora de l'horari del parc verd, no entrin persones alienes a la instal·lació o, en cas de produir-se, permetin una resposta ràpida de les forces de seguretat.

n) L'empresa contractista ha de desenvolupar i implantar un pla d'emergència. El parc verd ha d'estar equipat, d'acord amb el risc propi de l'activitat d'emmagatzematge, amb les instal·lacions de protecció contra incendis que corresponguin a la mida de la instal·lació i, segons les característiques fixades per la normativa corresponent. Així mateix, ha d'estar equipat amb tots els elements necessaris per evitar un abocament accidental de residus i, en cas que es produís, minimitzar-ne els efectes.

ñ) L'empresa contractista ha de prendre les mesures oportunes per evitar que les aigües de pluja entrin i s'acumulin a l'interior dels contenidors, o bé que afectin els materials dipositats dins dels contenidors o a altres llocs.

o) Les activitats que es facin en cap cas no han de produir renous o vibracions que superin els límits permesos per la legislació vigent i les ordenances municipals. S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor molest procedent del parc verd, si es detecta s'ha d'eliminar de manera immediata, analitzar la seva causa, i posar mesures per què no es torni a donar.

p) S'ha d'executar un programa de control de plagues que es durà a terme per una empresa autoritzada, utilitzant mètodes integrats de control de plagues.

q) L'empresa adjudicatària elaborarà un programa de gestió del parc verd, on es concretaran totes les obligacions anteriors i que haurà de ser aprovat per l'ajuntament.

## Article 7. NETEJA VIÀRIA DELS NUCLIS URBANS DE CAMPOS, SA RÀPITA I SES COVETES MITJANÇANT MAQUINA AGRANADORA

Descripció del servei: Compren la neteja mitjançant màquina agranadora automotriu de totes les deixalles que s'acumulen als carrers, voreres, places, parcs, jardins, espais i solars públics pavimentats sobre els quals pugui operar degudament aquest tipus del vehicle, d'acord amb les següents condicions u obligacions:

- a) S'exclou la recollida a solars i espais privats en general.
- b) L'agranadora anirà proveïda de rodet i mànega d'aspiració de suficient capacitat



c) Per tal de garantir una eficient neteja de la via pública en zones de difícil accés per la màquina, a causa dels vehicles aparcats o per qualsevol altre motiu, tindrà el recolzament d'un peó de neteja dotat amb un bufador o escombra manual per fer accessibles les deixalles a l'aspiració mecànica.

d) El servei es prestarà un cop per setmana, en principi, seria els dimecres amb una durada de 6 hores. El recorregut el fixarà el regidor delegat o serveis tècnics municipals, segons les necessitats dels diferents sectors o zones del nuclis urbans del terme.

e) El servei compren la neteja de les zones ocupades pel mercat setmanal de marxants i venedors ocasionals dels dissabtes, s'efectuarà immediatament després de l'acabament del mercat. Inclourà la neteja i recollida manual dels residus a càrrec de personal propi de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte i la posterior neteja amb la màquina agrandadora.

f) També inclou 100 hores/anuals de neteges especials de les quals es farà la liquidació anualment. De manera genèrica, es refereix a actes nadalencs, fires, rua, revetlles, festes, altres actes i festes al carrer i neteges especials.

En tots aquests casos, s'habilitaran els mecanismes necessaris per què el servei de neteja operi en un màxim d'una hora després d'haver finalitzat els actes, si l'acabament és de nit, la neteja haurà d'estar finalitzada abans de les 7:00 del dia següent.

#### Article 8. PERSONAL

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Als efectes del que disposa en l'art. 104 LCSP i en els articles 49 a 53 del "Convenio Colectivo del sector de limpieza pública, viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado", (BOE núm. 58 de 7.03.1996), s'acompanya en l'annex I una relació dels treballadors, categoria, tipus de contracte, antiguitat i drets econòmics, que han prestat els seus serveis en l'empresa adjudicatària del contracte anterior a aquest servei i que l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de contractar amb les mateixes condicions laborals que les que ara tenen amb l'empresa actual d'aquest servei.

Només quan restin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors i en cas d'haver de crear algun lloc nou, els adjudicataris podran contractar a treballadors aliens a la plantilla dels actuals concessionaris, sempre que aquesta modificació o substitució de treballadors es comuniqui i autoritzi prèviament per l'Ajuntament

El personal afecte al servei d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament del contractista i només amb ell s'establiran les relacions jurídiques i laborals. La corporació municipal ni les entitats dependents, no assumiran cap relació contractual o de treball amb el personal que depèn del contractista ni durant ni a la finalització del contracte.

El contractista complirà allò disposat a la legislació laboral i sobre seguretat i salut en el treball. La infracció per part de l'adjudicatari de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el concessionari i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al contractista els possibles danys i perjudicis.

El contractista presentarà a l'Ajuntament, dins del mes de gener de cada any, una relació nominal del personal afecte al servei amb expressió de la seva categoria, torn de treball i servei encomanat. Així mateix, presentarà semestralment els impresos oficials de la Tresoreria de la Seguretat Social corresponents al personal adscrit al servei.

El personal adscrit al servei estarà degudament uniformat d'acord amb les seves ocupacions. Es lliuraran dos uniformes cada any, un a l'hivern i un altre a l'estiu, que podran ser diferents, i que es completaran en temps de pluja amb peces de vestir impermeables de color ben visible.





Campos  
AJUNTAMENT

El personal que realitzi serveis nocturns, a més de l'uniforme, portarà suplements reflectants visibles per als conductors de vehicles.

El concessionari serà responsable de la manca de netedat, del decor, de la uniformitat en el vestuari o de la descortesia o del mal tracte que el seu personal observi respecte dels ciutadans, així com dels renous excessius que es produeixen durant la prestació del servei. L'Ajuntament tindrà dret i podrà imposar al concessionari que, separi o imposi sanció a qualsevol treballador de la contracta adscrit al servei, que donés motius per això.

El Delegat de l'empresa tindrà assignat el comandament del personal. Tindrà autonomia per a posar el personal a disposició de l'Ajuntament a petició d'aquest en cas de necessitat.

El contractista posarà en coneixement de l'Ajuntament el domicili i el telèfon dels conductors que estiguin adscrits als vehicles, i en notificarà qualsevol variació que es produeixi al respecte, per tal que puguin ser fàcilment localitzables en cas de ser necessària la utilització dels esmentats vehicles. Aquestes dades figuraran a les dependències que l'Ajuntament acordi.

#### Article 9. MATERIALS I INSTAL·LACIONS

El concessionari haurà de disposar, a l'inici i durant tot el període de la concessió, dels vehicles i altres materials necessaris per a la prestació del servei explicitats en el present Plec de condicions i en la proposta que presenti el licitador, essent especialment dissenyats i concebuts per a la recollida dels residus a què estiguin destinats, i tots en nombre tal que el servei de recollida pugui realitzar-se sense cap dificultat.

Tot el material haurà de ser avançat i eficaç a judici dels serveis tècnics municipals i no podrà començar el servei sense la seva autorització.

Tot el material necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà facilitat pel concessionari, que estarà obligat a mantenir-lo en bon estat d'ús, renovant-lo totes les vegades que siguin necessàries, ja sigui per pròpia iniciativa o a requeriment de l'Ajuntament, però sempre a càrrec del concessionari. Tot el material serà netejat de forma adequada oferint sempre un aspecte de neteja i pulcritud.

El material, especialment els vehicles, hauran de rentar-se diàriament, un cop finalitzada la jornada de treball, mitjançant aigua a pressió o una solució aquosa antisèptica. L'interior de la caixa i exteriorment hauran de ser desinfectats amb una solució adequada, almenys, dos cops a la setmana, podent exigir l'Ajuntament que aquesta operació es faci diàriament en èpoques de calor i en casos justificats.

El contractista haurà de disposar d'una reserva, tant de material mòbil com de mitjans auxiliars, suficient per garantir la prestació del servei en cas d'incident o avaria.

Els vehicles i altres mitjans mòbils destinats a la prestació del servei han de tenir l'assegurança corresponent i haver passat les inspeccions (ITV) corresponents.

Els vehicles i equips mòbils han de complir en tot moment la normativa vigent en matèria d'eliminació de gasos, renous i seguretat.

Els vehicles i equips mòbils comptaran amb l'imatge corporativa acceptada o proposada per l'Ajuntament de Campos.

El concessionari haurà de subministrar a l'Ajuntament una fotocòpia de tota la documentació legal, que d'acord amb la legislació vigent, hagin d'estar provistos els vehicles (carnet de circulació, alta d'indústria, pòlissa d'assegurança, etc.) abans de la seva posada en circulació. Durant el primer mes de cada any, des de l'inici de la concessió, haurà de presentar les



Campos  
AJUNTAMENT

pòlisses d'assegurança posades al dia i al corrent de pagament, i la conformitat de la darrera revisió d'indústria dels vehicles.

Tot el material pot ser inspeccionat en qualsevol moment pel personal designat per l'Ajuntament i ha de complir la normativa vigent en cada moment durant el contracte sobre la matèria.

En cas d'avaria de qualsevol vehicles de recollida o de neteja, se substituirà per un de reserva de forma immediata de manera que no afecti la recollida i el servei que es realitzava es pugui finalitzar.

Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanqueiat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil.

Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja. Els vehicles estaran dotats d'un sistema de localització GPS, perquè l'entitat que faci el control del servei pugui comprovar en tot moment on es troben els vehicles assignats al servei.

Parc mòbil mínim necessari:

- 1 Camió recol·lector-compactador gran
- 1 Camió recol·lector petit
- 1 Màquina agranadora d'alta velocitat de desplaçament per carretera

L'adjudicatari haurà de disposar d'instal·lacions adequades i amb tots els permisos pertinents i les condicions necessàries per ubicar-hi el material, especialment els vehicles, així com dur a terme les operacions de neteja i conservació d'aquests, en el terme municipal de Campos o en un radi màxim de 15 kilòmetres de qualsevol dels seus nuclis urbans.

En cap cas no es permetrà que els vehicles i materials del concessionari romanguin aparcats al carrer quan no es trobin en servei.

El concessionari està obligat a complir estrictament la normativa mediambiental i ha d'adaptar les instal·lacions i la maquinària a normativa vigent durant la durada del contracte.

#### Article 10. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions que apareixen recollits en el present Plec i/o en la proposta presentada pel licitador que resulti adjudicatari. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament, per tal de tenir cura de l'adient composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball), així com respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, el compliment dels trajectes pactats, etc.

En darrera instància, els incompliments que es constatin estaran sotmesos als règims de sancions i/o deduccions regulats als Plecs.

Pel control de la quantitat de residus recollits l'empresa contractista haurà de realitzar un seguiment diari del funcionament del servei. Els camions hauran de ser pesats a l'entrada i a la sortida de l'estació de transferència o les plantes de tractament en què es realitzi el buidat i aquesta informació s'haurà de remetre mensualment en suport informàtic a l'Ajuntament de Campos.



Pel control de la prestació del servei l'adjudicatària haurà de crear a càrrec d'aquest contracte un mòdul pel servei de recollida de residus i serveis complementaris dins del sistema d'informació de l'ajuntament de Campos, amb les consideracions tècniques següents:

a) L'empresa concessionària haurà de crear i proveir a l'Ajuntament mitjançant la coordinació dels serveis tècnics municipals, d'una eina de programari i les llicències necessàries per a la gestió i supervisió informatitzada de tot el servei de recollida de fems i residus, integrant-se com un mòdul de programari més dins del sistema d'informació de l'Ajuntament, convivint i interoperant amb els altres mòduls existents i previstos a l'Ajuntament, tals com serveis i bases de dades (segons els estàndards i les directrius tècniques i organitzatives del Pla Anibal). D'aquesta nova eina destacarà la seva integració amb el sistema cartogràfic municipal existent, amb la base de dades de tercers mitjançant noves taules relacionades i ús de les existents, amb la tramitació, gestió d'expedients i actualització del catàleg de serveis si cal, amb el sistema de georeferenciació, entre d'altres.

b) La funcionalitat general d'aquest mòdul és la gestió i seguiment eficient de la recollida de fems i residus al terme de Campos, i amb aquest sentit són requeriments funcionals i característiques pròpies d'aquest mòdul els següents:

- El sistema ha de permetre la planificació i coordinació de tot el servei, i dur el control de totes les tasques realitzades i no realitzades per a tot element fix i mòbil del sistema, així com també poder emetre ordres de treball, per part dels gestors.

- Aquest sistema enregistrarà i permetrà fer un seguiment en línia amb temps real i històric de les rutes, ubicacions, horaris, freqüències, queixes, recomanacions i incidències dels tots els contenidors, vehicles i demés agents fixes i mòbils involucrats amb el servei de recollida de fems i neteja objecte d'aquest plec (prèviament identificats pel contratista), a més de treure estadístiques periòdiques (diària, setmanal, mensual, anual i per interval de temps) i possibilitat d'exportació directa de les del sistema dades i informació a format de full de càlcul.

- Tot el seguiment a temps real i històric es podrà fer mitjançant qualsevol simple navegador estàndard, amb la informació georeferenciada i representada sobre el sistema cartogràfic municipal, permetent fer-hi tot el seguiment de tota la informació i interrogar en aquest entorn a tots els elements del sistema, amb capes de informació i mitjançant el botó dret a sobre de cada element, oferint amb un menú contextual tota la informació de que es disposi d'aquell element.

- Cada element relacionat amb el servei de recollida de fems i residus estarà representat en aquest sistema, i del qual se'n tendran les suficients dades per identificar-lo unívocament. A més, dels elements fixes s'en tindrà la posició habitual, a més de la posició històrica i real, i es registrarà també cada cop que un element mòbil s'ha acostat a ell i per què (p.e. en el cas d'un contenidor es detallarà on està, on hauria d'estar, cada vegada que un vehicle o element mòbil del sistema hi ha anat, i si es per buidar-ho, netejar-ho, revisar-ho, mantenir-ho, etc.).

- Quan l'element fixe sigui un parc verd, s'ha de fer un control de totes les entrades i sortides, com a mínim amb una dada prou identificativa (p.e. una matrícula o un DNI), així com també un control de la càmera i un control de la neteja diària (rutes, freqüències, incidències, etc.).

- Les principals consultes al sistema serà el seguiment de les freqüències de recollida i neteja, així com també la ruta seguida per cada vehicle representada damunt del model cartogràfic.

- També serà una consulta habitual el control d'entrega de residus a la planta de transferència, així com el pes i el volum de les entregues.

- Un veí qualsevol ha de poder fer arribar telemàticament una queixa i/o incidència del servei al sistema, de la qual es recollirà la ubicació, una descripció, element objecte de la queixa i/o incidència, una o varies fotografies, i com a mínim una dada de contacte com el correu electrònic. Tota queixa i incidència generarà una alarma dins del sistema a tots els membres involucrats, per ser contestades dins del mateix entorn de treball en un màxim de 48 hores, explicant la resposta adoptada per a la solució de la queixa i/o incidència, permetent l'aportació de tota la informació necessària per part del concessionari per documentar-ne la correcta solució (especialment fotografies).

- En cas de que s'opti per fer servir una plataforma tecnològica externa i no fer servir les infraestructures tecnològiques municipals (qualsevol cost de hardware, software o de



comunicacions aniran a càrrec de la contracta), totes les dades d'aquest sistema d'informació seran accessibles en qualsevol moment pel personal autoritzat per l'Ajuntament i entregades com a còpia de seguretat en format CD o DVD compatible, fent servir format de dades reconegut i obert, i en la memòria resum mensual en format paper i digital (en format pdf) al registre central de l'Ajuntament.

- El concessionari haurà de crear, mitjançant coordinació d'un tècnic municipal o de la persona que es designi per part de l'Ajuntament, d'un apartat de residus a la plana web de l'Ajuntament, amb dades d'interès del ciutadà: rutes, horaris, recomanacions, etc. I que incorpori informació cartogràfica d'interès com puguin ser els criteris d'optimització de rutes, seguiment i identificació d'elements fixes i mòbils georeferenciats amb una capa informativa damunt la cartografia municipal, consums, consells, etc.

c) L'empresa concessionari del servei dotarà dels recursos necessaris de maquinari, programari, comunicacions, localització i identificació de cada element, així com també dels instruments i dispositius fixes i mòbils pel correcte compliment de l'objecte del contracte.

d) Tota la informació recollida pel sistema haurà d'estar disponible per a tots els usuaris del sistema a primera hora del dia següent al que foren efectuades les operacions realitzades.

e) Aquest sistema a més d'estar completament integrat dins l'entorn de producció de l'Ajuntament, per fer-se servir només caldrà disposar d'un navegador d'internet estàndard, amb una identificació o acreditació de cada membre, amb diferents rols d'accés (gestió, consulta, administració, etc.).

f) Tots els informes, documents, productes i subproductes elaborats per l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte seran propietat de l'Ajuntament de Campos, qui podrà disposar d'ells, reproduir-los, publicar-los i divulgar-los, total o parcialment, sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari autor material dels treballs.

g) L'adjudicatari renúncia expressament a qualsevol dret que pugui correspondre-li sobre els treballs realitzats com a conseqüència de l'execució del present contracte i no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents utilitzats o elaborats sobre la base d'aquest plec de condicions, bé sigui en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Campos.

h) Així mateix, és la voluntat de l'Ajuntament de Campos compartir els resultats d'aquest projecte amb la resta d'administracions de les Illes Balears en un model basat en el programari lliure. Per tant, tots els desenvolupaments o adaptacions de programari que s'implantin en aquest projecte hauran de complir els requisits necessaris pel seu alliberament com a software lliure, a més dels requisits d'integració amb la plataforma disponible a l'ajuntament de Campos.

El Delegat de l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de dia 5 de cada mes via telemàtica (correu electrònic) una memòria resum d'activitat que reflecteixi:

- Les incidències més importants amb una anàlisi.
- Totes les reclamacions o denúncies amb la resolució corresponent.
- Les propostes de millora que consideri convenients.
- El pes total de residus urbans recollits en format electrònic (full de càlcul) diferenciant cada una de les fraccions, així com dels residus no domiciliaris entregats als diferents gestors autoritzats.
- Memòria de la gestió mensual del Parc Verd.

#### Article 11. INFRACCIONS

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser lleus, greus o molt greus.

a) Es consideraran faltes lleus:



1. El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
2. Els treballs realitzats de forma defectuosa, incompleta, o deixant restes de residus.
3. El mal estat de conservació dels vehicles i maquinària.
4. El mal estat de conservació i la falta de manteniment dels contenidors.
5. En la recollida, deixar els contenidors, ja siguin en vorera o particulars, fora de la seva ubicació corresponent, destapats, etc.
6. La manca de neteja del personal o vehicles.
7. Manca de treballadors en qualsevol equip de feina.
8. No dur l'uniforme homologat o sense la imatge corporativa adient.
9. El mal tracte dels treballadors vers els veïns.
10. No lliurar la relació de contenidors o l'informe mensual.
11. Disposar de contenidors o vehicles sense la imatge corporativa de l'Ajuntament de Campos.
12. No contestar en el termini màxim de 48 hores les incidències trameses per l'Ajuntament.
13. L'incompliment en general de les instruccions que dicti l'Ajuntament.
14. La recollida o aprofitament dels residus sense prèvia autorització municipal.
15. Iniciar el servei de recollida de RSU abans de l'horari previst o acabar-lo després de l'esmentat horari.
16. En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en el plec de bases, sempre que siguin perjudicials per als serveis contractats.

b) Es consideren faltes greus:

1. La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
2. La no neteja dels contenidors en els terminis establerts en aquest plec o en la proposta presentada.
3. No començar el servei en els terminis que s'assenyalin.
4. Cobrar el concessionari o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol remuneració o cànon de particulars, menys en els casos que siguin expressament autoritzats per l'Ajuntament.
5. Mal funcionament dels vehicles que ocasioni danys als contenidors o a la via pública.
6. Els incidents reiterats del personal del servei amb els usuaris i en general la incorrecció i la descortesia amb el públic.
7. Reiteració de tres faltes lleus en un mateix any.

c) Es consideraran faltes molt greus:

1. La comissió reiterada de dues faltes greus en un any des de la primera falta.
2. No utilitzar els mitjans adequats que s'ofertin per al servei.
3. L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.
4. La paralització o no prestació dels serveis, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari.

## Article 12. SANCIONS

Les faltes comeses pel concessionari es sancionaran de la manera següent:

- Faltes lleus: de 600 a 2.000 euros
- Faltes greus: de 2.001 a 6.000 euros
- Faltes molt greus: de 6.001 a 20.000 euros

L'import de les sancions es descomptarà de l'import de les factures mensuals, una vegada sigui resolt el corresponent expedient.

Tot això, sense perjudici de les altres responsabilitats que hi puguin concórrer, com a conseqüència de la prestació del servei.



#### Article 13. PROCEDIMENT SANCIONADOR

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant com a instructor el Regidor delegat, i com a secretari el de la corporació o funcionari administratiu que delegui. En l'expedient es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i s'obrirà un període probatori per justificar-hi els fets objecte de l'expedient, observant-se les garanties previstes en la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

La resolució de l'expedient serà competència de la Batlia quan es tracti de sancionar infraccions lleus, de la Junta de Govern per la imposició de sancions per infraccions greus i del Ple per a les molt greus.

La tramitació de l'expedient sancionador és totalment independent de les mesures que es dictin per a la millor prestació dels serveis i la resolució dels problemes o les deficiències que hagin sorgit, i tenen caràcter immediatament executiu.

#### Article 14. DURADA DEL CONTRACTE

Totes les prestacions de servei de la contracta s'iniciaran el dia següent al de la signatura del contracte. La durada de la contracta de serveis serà de deu (10) anys, a partir de la data d'inici dels serveis.

Els adjudicataris estaran obligats, si s'escau i a proposta de l'Ajuntament de Campos, a acceptar una pròrroga, la durada màxima de la qual serà de dos (2) anys. Durant la possible pròrroga l'Ajuntament deixarà de retribuir a l'empresa contractista l'amortització dels vehicles, maquinària i material adquirit a l'inici de la contracta.

#### Article 15. PREU DE LICITACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

El preu tipus de licitació que ha de servir per a la contractació serà sis-cents mil euros (600.000,00 €) IVA de 8 % inclòs.

El contracte s'entendrà convingut a risc i ventura per al contractista. A fi d'assegurar el manteniment de l'equilibri econòmic del contracte, a l'inici del segon any de contracte, el contractista podrà sol·licitar la revisió del preu, d'acord amb allò previst en la normativa vigent i en base als preus oferts en la data de licitació. El nou preu de contracte revisat, serà per al segon any i així successivament per als anys següents.

Per a la revisió s'aplicarà el 85% de la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) general per Espanya des del mes d'inici de la concessió fins al mes d'inici de l'any a revisar, es a dir es farà pel mètode de l'IPC a any vençut.

#### Article 16. JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA ECONÒMICA

Els licitadors presentaran una oferta única, que s'adaptarà essencialment al que es preveu en aquest plec de condicions tècniques, hauran de detallar i desglossar els pressuposts parcials per cadascun dels serveis prevists.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

El pressupost contindrà:

a) Costos de personal



El cost del personal correspon al derivat de les obligacions del concessionari amb els seus treballadors. Els licitadors justificaran i relacionaran el cost de cada un respecte al seu lloc de treball en els diferents serveis que s'especifiquen en aquest Plec de clàusules. Els costos a tenir en compte seran que resultin d'aplicació segons normativa laboral vigent.

b) Costos de material

El cost de material correspon al derivat dels mitjans materials que el concessionari disposi per a la prestació del contracte, s'haurà de justificar el cost anual de cadascun dels mitjans materials adscrits als diferents serveis, especificant: Amortització anual, despeses financeres, despeses de conservació, manteniment i reparació, combustibles, impostos i assegurances.

c) Despeses generals i benefici industrial

Les despeses generals d'empresa corresponen a les que té el licitador com a conseqüència de la part de la seva estructura empresarial dedicada a la prestació del servei objecte del present Plec de Clàusules. Els licitadors fixaran el percentatge de despeses generals que apliquen en la seva oferta.

Els licitadors fixaran en la seva oferta el percentatge corresponent al benefici industrial que pensen obtenir amb l'explotació del servei sense cap altra justificació.

Els percentatges corresponents a despeses generals i benefici industrial seran fixos i inamovibles mentre duri la concessió. Aquests percentatges s'aplicaran a les possibles ampliacions del contracte i als treballs no previstos en el present Plec de Clàusules que realitzi el concessionari per encàrrec de l'Ajuntament.

Per calcular el pressupost total del servei als pressupostos parcials de cada servei s'aplicarà l'impost sobre el valor afegit, la qual cosa ens donarà l'import total del pressupost.

#### Article 17. PROPOSTA TÈCNICA

Les empreses concursants presentaran una memòria tècnica que haurà de respondre sistemàticament als requeriments exigits per cadascun dels punts d'aquest plec i n'haurà de seguir l'ordre establert en el plec. Les opcions de millora, si s'escau, es presentaran desenvolupades tècnicament i quantificades econòmicament.

Els licitadores adoptaran per a cada apartat dels corresponents a serveis de recollida, de neteja i gestió de parc verd la següent estructura base de contingut, si es d'aplicació: Descripció del servei, justificació de la solució adoptada, documentació gràfica i escrita d'itineraris de sectors i itineraris, freqüències i horaris, quilometratge i contenidors per recorregut, viatges a l'estació de transferència, de tractament, de triatge, o a gestor autoritzat dels diferents residus, personal i material dels equips, pla de manteniment i reposició de material i instal·lacions, proposta i model d'eines de control del servei, i règim d'utilització del servei pels usuaris.

Els licitadors presentaran un sola oferta i podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenientes per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec, però s'haurà d'ajustar essencialment a les condicions descrites en el contracte. La presentació d'una proposta que no complimenti les especificacions i requeriments tècnics d'aquest plec podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

#### Article 18. CRITERIS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ

a) Criteris avaluable mitjançant fórmula (100 punts):

Proposta econòmica, es valorarà en 100 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vendrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

Proposta ( $X_i < X_{iMAX}$ ) =  $(X_i / X_{iMAX}) \times 100$  (Es tindran en compte dos decimals)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació



Valoració: Es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): diferència amb el pressupost de licitació màxima ofertada.

(Xi): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = 100

b) Criteris que depenen d'un judici de valor (94 punts) i són els que s'indiquen a continuació:

#### b.1. Medi ambient

Es valoraran en 19 punts, els paràmetres de sostenibilitat de les ofertes d'acord amb les propostes a nivell tècnic aportades per cada un dels licitadors (reducció d'emissions, de gasos contaminants, de renous i qualsevol millora tècnica a favor d'una millora dels paràmetres ambientals del servei)

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que proposin les millors (adequades i contrastades) solucions en matèria medi ambiental, i la resta proporcionalment.

#### b.2. Millora de les de les freqüències

Es valorarà en 19 punts els increments de les freqüències previstes en el plec del serveis de recollida, de neteja i dels horaris del Parc Verd, el licitador haurà de justificar la seva aplicació, tant amb l'aspecte del materials com del personal assignat.

La puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti l'increment justificat més alt sobre les freqüències establertes en el plec pels diferents serveis prevists i amb proporció a la seva valoració respecte al pressupost total, d'acord amb la planificació diferenciada de cada servei. Per a la resta de licitadors la puntuació serà proporcional.

#### b.3. Millores

Es valoraran en 19 punts, les millores que vulguin presentar els licitador sense poder modificar les condicions essencials objecte del contracte, que se presentaran amb una memòria tècnica justificativa i una memòria econòmica amb la corresponent descomposició i descripció de preus.

L'Ajuntament podrà acceptar o rebutjar les millores proposades d'acord amb les necessitats reals del servei, però les valorarà totes i podrà assignar al contractista unes millores del mateix import econòmic a les proposades i rebutjades. Aquesta darrera possibilitat només serà d'aplicació si així ho manifesten expresament els licitadors a la seva proposta.

No es puntuarà aquelles propostes de millora que ja quedin recollides en la puntuació d'altres apartats (p.ex. millores tècniques que comportin reducció d'emissions de gasos).

Es donarà la màxima puntuació a les propostes que aportin majors millores directament relacionades amb l'execució del servei, a la qualitat, i que siguin coherents i adequades al municipi i la resta tindrà una puntuació proporcional.

#### b.4. Incrementos de les hores de neteges especials anuals



Es valorarà en 11 punts els increments de les hores de neteges anuals especials previstes en el plec, el licitador haurà de justificar la seva aplicació, tant amb l'aspecte del materials com del personal assignat.

La puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti l'increment justificat més alt. Per a la resta de licitadors la puntuació serà proporcional.

#### b.5. Material

Es valorarà en 8 punts la quantitat i qualitat total de material proposat per cada un dels licitadors pels diferents serveis

Es donarà la màxima puntuació a les propostes amb una major quantitat i qualitat, i la resta tindrà una puntuació proporcional.

Es valora en 2 punts la disposició de material de reserva, els licitadors hauran de presentar una relació justificada documentalment de tot el material de reserva que estarà a la seva disposició per atendre el servei en cas d'avaría del material assignat al servei.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que acrediti una quantitat major de material de reserva a la seva disposició i als altres licitadors se'ls puntuarà proporcionalment.

#### b.6. Organització, desenvolupament i coherència del servei

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, pels serveis ofertats. Es valorarà fins a 8 punts tenint en compte bàsicament i entre d'altres els següents aspectes:

- El correcte dimensionament, coherència i logística de la proposta del servei de recollida (de contenidors, porta a porta, fraccions, voluminosos) per complir amb eficiència i eficàcia els requeriments del plec.
- El correcte dimensionament, coherència i logística de la proposta dels servei de gestió del Parc Verd.
- Les innovacions i millores que vagin a favor d'una millor eficiència, eficàcia i adequació del servei, coherents amb la proposta de servei definida en aquest plec (adaptació de contenidors per a discapacitats, la millora dels rendiments o qualitat, entre d'altres).
- L'organització, operativa i els tractaments específics per la neteja al voltant de les àrees d'aportació de selectiva, contenidors i demés punts negres, deixant lliure el carrer de bosses i residus voluminosos.
- Les propostes que incrementin la recollida selectiva i millorin la qualitat de les fraccions selectives recollides.

La puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti la millor proposta conforme als aspectes indicats. Per a la resta de licitadors la puntuació serà proporcional.

#### b.7. Personal

Es valorarà en 4 punts. De la proposta de personal que presenti cada licitador es valoraran els següents aspectes:

- La màxima quantitat de plantilla directa proposada per cada un del serveis
- La justificació sobre el correcte dimensionament de la plantilla pels serveis proposats
- El servei de suport a la plantilla des de l'estructura general de l'empresa licitadora
- La formació del personal assignat per a la prestació d'un millor servei als usuaris

La puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti la millor proposta conforme als aspectes indicats. Per a la resta de licitadors la puntuació serà proporcional.

#### b.8. Instal·lacions fixes.



Es valorarà en 4 punts el disposar per a l'execució del contracte d'un local en el terme de Campos per a la ubicació de les instal·lacions fixes i material adscrit a l'execució del contracte. Els licitadors hauran d'acreditar aquesta disposició mitjançant presentació del contracte que els habiliti per fer ús de l'immoble que proposin per a la finalitat pretesa.

**ANNEX I. RELACIÓ DE PERSONAL A AFECTES DE L'OBLIGACIÓ DE SUBROGACIÓ COM A EMPLEADOR DE LA NOVA EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS AL MUNICIPI DE CAMPOS**

ORDRE	ANTIGUITAT	CATEGORIA	CONTRACTE	CONTR. S. S.	COST 2009
29063	01/07/2008	CONDUCTOR RECOLLIDA DIA	14	401	32.751,49 €
52068	01/10/2010	PEÓ RECOLLIDA NOCTURNA	14	401	29.561,18 €
9493	21/02/2000	CONDUCTOR RECOLLIDA NOCTURNA	14	401	41.660,00 €
27122	11/02/2002	PEÓ RECOLLIDA NOCTURNA	14	401	33.882,83 €
28844	01/08/2007	PEÓ RECOLLIDA NOCTURNA	14	401	29.319,64 €

Campos, març de 2011

Aprovat,  
Per acord del Ple de l'Ajuntament de Campos en sessió de 31 de març de 2011

ajuntament  
de  
Campos  
Illes Balears

## Plànol Annex 1 “recollida servei porta a porta”

CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS URBANS, I ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS AL MUNICIPI DE CAMPOS

